

# 委任状

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三重県立伊勢工業高等学校長 へ

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、証明書等の文書の申請、受取を委任します。

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

電話番号 \_\_\_\_\_

- ※ この委任状は、委任者が全て記入してください。
- ※ 代理人の方は、委任者の身分証明書（運転免許証等）写しと、代理人本人の身分証明書を持参してください。