

委任状

<代理人>

住所

氏名

携帯等電話番号

私は上記の者を代理人として、下記に関する交付申請及び受領を委任します。

記

1. 卒業証明書(和文)(英文)を _____ 通

2. 成績証明書(和文)(英文)を _____ 通

3. 調査書(和文)を _____ 通

4. 単位修得証明書(和文)を _____ 通

5. 保存期間経過通知書(和文)(英文)を _____ 通

6. その他特殊な証明書(和文)を _____ 通

令和 年 月 日

<委任者>

住所

生年月日 (昭和・平成) 年 月 日

卒業学科 科

卒業年度 年度

氏名 印

携帯等電話番号