

## 校外教育支援の流れ

西日野にじ学園 子ども支援部

相談や支援、講師派遣等のご依頼については、以下の手続きをお願いします。

所管する市町教育委員会等に申込をする旨を報告したうえで、校外教育支援申込用紙に必要事項を記入し、メールに添付して申し込んでください。

※「支援相談用」「研修会・講演会用」の中から該当する申込用紙を使用してください。



本校の事務担当（中学部・落合）が受付後、日程等の調整をします。



事務担当から連絡しますので、支援等の詳細について打ち合わせをしてください。



詳細が決定しましたら、**依頼文**を送ってください。（添付資料に見本があります）



相談や支援、研修会の実施



アンケートのご協力をお願いします。

※アンケート用紙にご記入のうえ、メールに添付して送付してください。

※必要に応じてフォローアップ（電話やメール相談、再び支援相談など）を行います。

・相談や支援は、毎週火曜日、水曜日の8時30分から17時の時間帯で、5月7日（木）よりお受けします。  
（火、水以外の曜日や長期休業期間中は応相談）\*希望日を多く記入してください。

・研修会等への講師依頼は、研修会の2ヶ月前までにご相談ください。  
（夏季休業期間中の講師依頼につきましては6月までをお願いします）

申込用紙、アンケート用紙、依頼文のひな形はホームページからもダウンロードできます。ご不明な点は、事務担当までご連絡ください。

事務担当 子ども支援部 落合 有里  
Email 11yuri2@mxs.mie-c.ed.jp  
TEL 059-322-2573（中学部直通）  
（電話は16時までをお願いします）