（　別紙様式１　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　　○○第○○○号

 　　　　令和○○年○月○○日

 ○○市教育委員会 　あて

 　　　 ○○市立○○○○学校

 　　　校長　○　○　○　○

 支援相談について（依頼）

　標記の件につきまして下記の通り、伊賀つばさ学園に相談を希望します。

 記

 １　日　　　時　　令和○○年○月○○日（○）　　午前○時～午前○時

 ２　相談希望者　○○○○

３　学年、幼児・児童・生徒名　　○年　○○○○

 ４ 場所 〇〇〇〇

　５　相談内容　　　裏面（別紙様式２）に記載

|  |
| --- |
| 　　事務担当 ○　○　○　○ 電話　○○－○○○○ ファックス ○○－○○○○ Eｰmail △△△△＠△△△△ |

（　別紙様式２　）

●主な相談内容（該当する相談内容にチェック）

　１　実態把握

 □　児童生徒の行動観察（授業参観）による実態把握

　２　相談・助言

 □　指導・支援方法の相談・助言

 □　就学や転学等の相談・助言

 □　進路や就労の相談・助言

 □　事例検討会や校内委員会への参加

 □　個別の指導計画の作成に関する相談・助言

 □　校内支援体制の整備に関する相談・助言

 □　他機関への支援の橋渡しに関する相談・助言

　３　講師等、その他

 □　教職員研修会の講師

 □　児童生徒への障がいの理解授業の協力

 □　資料や教材等の提供

 □　その他

|  |
| --- |
|  相談内容の詳細をこちらに記入してください 　　　　　　　　　 |

 （　別紙様式３　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　　○○第○○○号

 　　　　令和○○年○月○○日

 三重県立特別支援学校伊賀つばさ学園

 　校　長　　　丹羽　克文　　 あて

 　　　 ○○市立○○○○学校

 　　　校長　○　○　○　○

 支援相談について（依頼）

　標記の件につきまして下記の通り相談を希望しますので、よろしくお願いします。

 記

 １　日　　　時　　令和○○年○月○○日（○）　　午前○時～午前○時

 ２　相談希望者　　○○○○

３　学年、幼児・児童・生徒名　　○年　　○○○○

 ４ 場所 〇〇〇〇

　５　相談内容　　　裏面（別紙様式２）に記載

|  |
| --- |
| 　　事務担当 ○　○　○　○ 電話　○○－○○○○ ファックス ○○－○○○○ Eｰmail △△△△＠△△△△ |