（　別紙様式１　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　　○○第○○○号

　　　　令和○○年○月○○日

○○市教育委員会 　あて

　　　 ○○市立○○○○学校

　　　校長　○　○　○　○

支援相談について（依頼）

　標記の件につきまして下記の通り、伊賀つばさ学園に相談を希望します。

記

１　日　　　時　　令和○○年○月○○日（○）　　午前○時～午前○時

２　相談希望者　○○○○

３　学年、幼児・児童・生徒名　　○年　○○○○

４ 場所 〇〇〇〇

　５　相談内容　　　裏面（別紙様式２）に記載

|  |
| --- |
| 事務担当  ○　○　○　○  電話　○○－○○○○  ファックス  ○○－○○○○  Eｰmail  △△△△＠△△△△ |

（　別紙様式２　）

●主な相談内容（該当する相談内容にチェック）

　１　実態把握

□　児童生徒の行動観察（授業参観）による実態把握

　２　相談・助言

□　指導・支援方法の相談・助言

□　就学や転学等の相談・助言

□　進路や就労の相談・助言

□　事例検討会や校内委員会への参加

□　個別の指導計画の作成に関する相談・助言

□　校内支援体制の整備に関する相談・助言

□　他機関への支援の橋渡しに関する相談・助言

　３　講師等、その他

□　教職員研修会の講師

□　児童生徒への障がいの理解授業の協力

□　資料や教材等の提供

□　その他

|  |
| --- |
| 相談内容の詳細をこちらに記入してください |

（　別紙様式３　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　　○○第○○○号

　　　　令和○○年○月○○日

三重県立特別支援学校伊賀つばさ学園

　校　長　　　丹羽　克文　　 あて

　　　 ○○市立○○○○学校

　　　校長　○　○　○　○

支援相談について（依頼）

　標記の件につきまして下記の通り相談を希望しますので、よろしくお願いします。

記

１　日　　　時　　令和○○年○月○○日（○）　　午前○時～午前○時

２　相談希望者　　○○○○

３　学年、幼児・児童・生徒名　　○年　　○○○○

４ 場所 〇〇〇〇

　５　相談内容　　　裏面（別紙様式２）に記載

|  |
| --- |
| 事務担当  ○　○　○　○  電話　○○－○○○○  ファックス  ○○－○○○○  Eｰmail  △△△△＠△△△△ |