

事務室では、在学証明書等の各種証明書を発行しています。申請の方法は次のとおりとなっていますので、よくご確認ください。事務室へ申請してください。



交付する証明書の種類と発行手数料（在校生用）

対象	証明書の種類	発行手数料
在校生	在学証明書	無料
	成績証明書	
	調査書	
	学生生徒旅客運賃割引証（学割証）	

※証明等の申請方法

直接事務室窓口で申請していただくようお願いいたします。電話でも受付しています。作成には時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申請していただきますようお願いいたします。

1. 申請

事務所窓口で、申請に必要な様式に記入していただきます。

また、様式をダウンロードしていただき、事前に記入して事務室窓口へ持参していただくこともできますので、ご利用ください。

各種証明書交付願（在校生用）様式

<http://www.mie-c.ed.jp/hueno/wp-content/uploads/2020/05/f4c92ba70b1fe040f239dccfe24b6331.pdf>

学生生徒旅客運賃割引証（学割証）（在校生用）様式

<http://www.mie-c.ed.jp/hueno/wp-content/uploads/2021/02/ee152fa734a4fffc6967991080c03eef.pdf>

※学生生徒旅客運賃割引証（学割証）は、申請前に担任・学年主任・生徒指導（使用の場合）で了解を取り押印を受けてから事務室窓口へ来ていただきますようお願いいたします。

2. 受取

出来上がりましたら担任の教諭を通じて生徒さんへ連絡させていただきますので、事務室窓口まで取りに来ていただきますようお願いいたします。

※代理人（ご家族の方に限ります）の方が受け取りに来られる場合は、申請者本人の本人確認書類のコピー、代理人の本人確認書類に加え、委任状の提出をお願いします。

<http://www.mie-c.ed.jp/hueno/wp-content/uploads/2021/02/9493d4c598f8f876514a01f95d126c7a.pdf>

※委任状はすべての部分について申請者本人が記入してください。

※ご不明の点があれば、お気軽にお電話でお問い合わせください。
電話 0595-42-8666