

1. あいさつ

みなさんこんにちは。進路指導部主任の笹山です。卒業して約半年、お疲れさまでした。再び受験期を迎え、緊張や不安を感じている人も多いかもしれません。調子の良い日も悪い日もあるでしょう。でも、最後まで粘り、常に前を向いて進んでいけば、道は開けます。皆さんの頑張りを、私たちは、心から応援しています。母校はいつでも皆さんの味方です。心配なことや相談したいことがあれば、遠慮なく連絡してください。以下、これからの注意事項です。よく読んで、適切に行動してください。

2. 調査書発行について（卒業式予行の集会で連絡した内容の再確認）

【申込先】

「調査書」……電話等で旧担任へ連絡

【手数料】

卒業後は、どの書類も1通につき350円の「三重県収入証紙」が必要。

- * 百五銀行・三十三銀行などで購入。
- * 「収入印紙」ではないので注意！

【発行の手順】（平日8時30分～17時）

- (1) 必要になる日の3日以上前に、学校に電話し、成績証明書・卒業証明書は事務の方に、調査書は旧担任の先生（転任・退職の場合は旧学年主任か進路）に依頼する。
 - * 卒業年・組・名前・生年月日・連絡先電話番号・何を何通必要か・取りに来る日時を伝える。
 - * 名前・住所などが卒業時と変わっている場合は伝える。
- (2) 来校し、事務室で受付し、進路指導室にきて、発行願いに必要事項を記入する。
- (3) 発行願いの半券と収入証紙もって、再度事務室にいき、調査書を受け取る。
 - * 本人確認のできるもの(保険証、免許証等)が必要。
(保護者が取りに来る場合は、保護者と本人の関係を証明できるものと、保護者本人の確認ができるものが必要)
 - * 調査書の場合は、進路指導室で出願先を記入。(保護者が取りに来る場合は出願校と学部・学科を伝えておく)
 - * どうしても学校に取りに来られない場合は、電話で相談。

3. 学校推薦型選抜について

既卒生が受験可能な学校推薦型選抜に出願を考える人は、以下の日程に注意してください。

【出願までの流れ】

- (1) 募集要項等で出願資格等を確認する。特に校内の出願人数制限がないか確認する。
- (2) 旧担任の先生に「国公立大学 学校推薦 校内選考用応募用紙」をもらう。
- (3) 志望理由を書く。大学に提出がある場合はその書式のコピーで。ない場合は学校指定 600-800 字で。
- (4) (2)、(3)の書類を校内締切日までに、旧担任の先生に提出。
- (5) 「推薦会議」を経て、出願者を決定する。決定後、旧担任の先生から生徒に連絡する。

【注意】

- (1) 国公立大学学校推薦型選抜の出願は1校のみ。
- (2) 校内応募用紙提出後、変更は認められない。取り下げは会議前までならできる。

【校内締切日・選考会議日程】

内容	校内応募締切（旧担任へ）	校内選考会議
11 月中に出願締切があり、 <u>校内人数制限ありの大学</u>	9月18日（水） 13:00 まで	9月20日（金）
11 月中に出願締切があり、 <u>校内人数制限なしの大学</u>	9月25日（水） 13:00 まで	9月27日（金）
12 月中に出願締切がある大学	11月8日（金） 13:00 まで	11月15日（金）

1月以降締切の大学についてはできるだけ早く共テ終了後の翌日の月曜日 16:00 までに連絡する。

【出願手続き】

- (1) 出願開始日の3日前までには必要書類をそろえる。旧担任と相談しながら。
- (2) 封をせず、募集要項の出願書類の説明があるページのコピーと共に旧担任に書類の確認をしてもらう。

(3) 封をせず、募集要項の出願書類の説明があるページのコピーと共に進路まで提出する。

(4) 進路で確認後、返却するので、自分で発送する。

*学校でとりまとめて出願する必要がある場合は、出願開始の3日前までに進路に提出。進路から発送後、送料を人数で割って請求する。)

4. 私立大学・短大・専門学校の学校推薦型選抜（公募）の出願方法

【出願までの流れ】

(1) 募集要項等で出願資格等を確認する。特に「専願」、「併願」の別に注意する。

(専願・・・合格した場合は必ず入学)

(2) 遅くとも出願締切の3週間前までに、募集要項を持って旧担任の先生と面談する。

(3) 学年から出願が認められたら、推薦書等（先生が書く書類）を旧担任の先生に手渡す。

(4) WEB出願や必要書類について、旧担任の先生と丁寧に確認する。

(5) 推薦書が必要になるので、出願直前になってあわてないようにすること。推薦書作成から公印をもらうまで最低数日は必要なので、場合によっては、出願に間に合わないこともある。

【発送】

(1) 出願書類がそろったら、内容を十分に確認した後、自分で発送する。

5. 全体的な注意事項

(1) 旧担任が転勤・退職していないときは、進路指導室の笹山か松田まで連絡してください。

(2) とにかく早めに旧担任に相談してください。

(3) 共通テストの出願は受験者本人ですることになります。要項を取り寄せ、よく読んで対応するように。