

令和8年度スクール・サポート・スタッフ（三重県立鳥羽高等学校）募集案内

三重県立鳥羽高等学校では、次のとおりスクール・サポート・スタッフ（会計年度任用職員）を募集します。

(1) 募集人数：1名

(2) 職務内容：教員の補助業務（教材等の印刷、物品準備、教材・資料の整理保管、提出物確認、小テスト採点、学校行事準備補助、データ入力、名簿作成、電話対応、来客受付等、その他教員の補助業務として校長が認めるもの）

(3) 勤務場所：三重県立鳥羽高等学校（三重県鳥羽市安楽島町1459番地）

(4) 応募資格

○年齢制限はありません。

○免許・資格・学歴・経験は不問です。

（Word・Excel等パソコンソフトの基本的な操作の可能な方が望ましい）

○次のいずれかに該当する人は、受検することができません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・三重県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

(5) 勤務条件

| | |
|------------------|---|
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務実績等により連続2回を限度として公募によらない再度の任用を行うことがあります。 ※採用の日から起算して1月間（実際に勤務した日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで）は条件付採用とし、この間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。 |
| 勤務時間、勤務日数、及び休憩時間 | ・週18時間以内、1日6時間以内 ※勤務日数、勤務時間の割振りについては校長が定めます。 ※1日の勤務時間の割振り：午前8時30分から午後5時 休憩時間：午後0時15分から午後1時までの45分間 |
| 所定勤務時間を超える勤務の有無 | 原則、なし |
| 休日 | 勤務日以外の日 （原則は土日、祝日及び年末年始。ただし勤務の割振りがあった場合を除く） |
| 休暇制度 | 「三重県教育委員会事務局における会計年度任用職員の任用、勤務条件及び身分取り扱いに関する規定」により付与 |
| 報酬額 | 時間額1,350円 ※地域手当相当の報酬を含んだ額 |
| その他手当 | 通勤手当に相当する報酬を規定に基づき支給 |
| 社会保険等 | ・雇用保険、健康保険、厚生年金保険の対象外（加入要件を満たさない。） ・労働者災害補償保険法の適用となる |

(6) 採用選考

○選考方法：面接

ただし、応募者が多数の場合には、応募者の中から書面での選考を行ったうえで面接を実施することがあります。

○面接日時：令和8年3月16日（月）～3月19日（木）までの間で学校が指定する日時
（申込受付後ご連絡します。）

○面接会場：三重県立鳥羽高等学校（三重県鳥羽市安楽島町1459番地）

○結果通知：令和8年3月23日頃までに、書面、メールまたは電話等いずれかの方法で応募者あてに連絡する予定です。また不採用のかたには履歴書をお返しします。

(7) 申込について

○申込期限：令和8年3月12日（木）13時

○申込方法：別添の申込書及び履歴書に必要事項を記入し、「(8) 申込書類提出先（問合せ先）」に直接持参するか、または郵送してください。

(8) 申込書類提出先（問合せ先）

三重県立鳥羽高等学校（担当：竹岡）

〒517-0021 三重県鳥羽市安楽島町1459番地

電話：0599-25-2935