

教科名 科目名	単位数	年次・コース	選択群	教科書・出版社名	副教材・出版社名
情報	2	1年普通科 プログレッシブ スタンダード	必履修	最新情報Ⅰ 実教出版	
情報Ⅰ					

学習目標	<p>情報に関する科学的な見方・考え方を働かせ、情報技術を活用して問題の発見・解決を行う学習活動を通して、</p> <p>(1) コンピュータやデータの活用について理解を深め技能を習得するとともに、情報社会と人との関わりについて理解を深めるようにする。</p> <p>(2) 様々な事象を情報とその結び付きとして捉え、問題の発見・解決に向けて情報と情報技術を適切かつ効果的に活用する力を養う。</p> <p>(3) 情報と情報技術を適切に活用するとともに、情報社会に主体的に参画する態度を養う。</p>
評価の 観点・規準	<p>「知識・技能」</p> <p>情報と情報技術を問題の発見・解決に活用するための知識について理解し、技能を身に付けているとともに、情報化の進展する社会の特質及びそのような社会と人間との関わりについて理解している。</p>
	<p>「思考・判断・表現」</p> <p>事象を情報とその結び付きの視点から捉え、問題の発見・解決に向けて情報と情報技術を適切かつ効果的に用いている。</p>
	<p>「主体的に学習に取り組む態度」</p> <p>情報社会との関わりについて考えながら、問題の発見・解決に向けて主体的に情報と情報技術を活用し、自ら評価し改善しようとしている。</p>
評価の方法	<p>「知識・技能」</p> <p>目標を踏まえ、定期考査で評価する。</p>
	<p>「思考・判断・表現」</p> <p>目標を踏まえ、実技試験で評価する。</p>
	<p>「主体的に学習に取り組む態度」</p> <p>目標を踏まえ、授業中の実技練習・発表および相互評価で評価する。</p>

学期	学習計画および内容
1 学期	<p>情報社会の現状、特性、モラルと影響を理解する。</p> <p>情報社会の法規と権利を理解する。</p> <p>プレゼンテーションソフトの手順とスライドの作成を理解し、発表を行い、相互評価する。</p> <p>文字入力練習を行い、ワープロソフトの利用を理解する。</p> <hr/> <p>文字入力練習、さらに文書作成(表やデザイン)を行い、ワープロソフトの利用を理解する。</p>
2 学期	<p>コンピュータの構成と動作について理解する。</p> <p>情報のデジタル化におけるデジタルの詳細を理解する。(2進数・画像・音声)</p> <p>文字入力練習および文書作成(表やデザイン)を行い、ワープロソフトの利用を理解する。</p> <hr/> <p>文字入力練習および表やグラフの作成を行い、ワープロソフトおよび表計算ソフトの利用を理解する。</p> <p>データの可視化について理解する。</p>
3 学期	<p>文字入力練習および表やグラフの作成を行い、ワープロソフトおよび表計算ソフトの利用を理解する。</p> <p>アルゴリズムを用いたプログラムを表現する。</p> <p>変数を用いたプログラムを作成する。</p>

備考 ・履修条件 ・注意事項 等	
---------------------------	--