

委任状

三重県立名張高等学校長 様

令和 年 月 日

【代理人】

(住 所)

(氏 名)

(連絡先)

(委任者との関係)

私は、上記の者を代理人と定め、証明書等の受領に関する
一切の権限を委任します。

【委任者】

(住所)

(本人署名)

(連絡先)

※ 証明書等受領の際、代理人を立てられる方は、委任状を記入、署名(直筆)し
委任者の運転免許証等の身分証明のコピーと一緒に提出してください。
窓口では代理人の方にも身分証明の確認をさせていただきます。

伺	事務長	事務次長	係	発行年月日		
				令和 年 月 日		
三重県立 名張高等学校長 様						
申請日 令和 年 月 日						
証明書交付願						
(卒業生用)						
ふりがな						
氏 名		姓		名		
生年月日		明・大・昭・平		年 月 日		
卒業年月日		昭和・平成・令和		年 月 日		
		科		卒業		
種 別 (1.2.3. 証明書)	1.卒業		通	4.調査書		通
	2.成績		通	5.推薦書		通
	3.単位修得		通	6.不発行		通
	(英文のものが必要な時は□に✓を入れる)					
現住所 (連絡先)						
		(ー ー)				
備考 名高証N0.		提出先名：				

※ 太枠内を、黒ボールペンで明確に記入のこと。

※ 提出先名は正確に記入してください。

収入証紙納付書

納付年月日	令和 年 月 日	使用料等の名称	学業・その他証明手数料
収入証紙ちょう付欄		使用料等の金額	¥ ー
証明書を発行できない旨の文書（無料） 調査書、成績証明書の発行は卒業した年度末から5年を超えた場合、発行できない。 単位修得証明書の発行は卒業した年度末から20年を超えた場合、発行できません。 その場合、申請者が希望したときに、校長名で提出先に証明書を発行できない旨、文書を作成します。 （よって、証明書でないため、手数料は徴収しません。）			
納付者	住所		
	氏 名	姓	名
備考 名高証N0.			

- 備考
- 1.収入証紙は納付者において消印しないこと。

2.収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。