

## 証明書等の手続きについて

※このページでは卒業生を対象とした証明書等について掲載しています。在校生の方は直接事務室またはチューターにお尋ねください。

### <発行可能な証明書と卒業後の発行期限等>

種類	内容	卒業後の発行期限	発行にかかる日数
卒業証明書	本校を卒業したことを証明する証明書	永年	(和文) 2～3日 (英文) 1週間程度
成績証明書	本校で学んだ教科の評価等を証明する証明書(本人開封無効)	5年	1週間程度
調査書	本校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書(本人開封無効)	5年	1週間程度
単位修得証明書	本校で学んだ教科の取得単位数を証明する証明書(本人開封無効)	20年	1週間程度
保存期限経過証明書	上記の証明書が発行できない場合の代替として発行する証明書	永年	(和文) 2～3日 (英文) 1週間程度

### <証明について>

本校は、平成18年4月1日に四日市北高等学校より校名変更しました。(四日市高等学校通信制を統合)

- ・四日市北高等学校を卒業された方・・・本校で各証明書を発行します。
- ・四日市高等学校通信制を卒業された方・・・四日市高等学校で証明します。  
お手数ですが、四日市高等学校へお問い合わせ下さい。
- ・四日市高等学校通信制へ入学後、  
北星高等学校を卒業された方・・・本校で各証明書を発行します。

### <手続の方法>

(※事前にお電話をいただければ前もって発行の準備をさせてもらうことも可能です。お問い合わせ下さい。)

### ★窓口での申込

学校事務室へお越し下さい。証明書交付願をご記入いただき発行手続に入ります。  
卒業証明書(和文)以外の証明書は発行に1週間ほど要します。

(ご持参いただくもの)

①ご本人確認書類 → (運転免許証、パスポート、保険証、住民票、戸籍抄本やその他の公的な書類)

②証明書発行手数料 → (証明書1通につき350円の三重県収入証紙。収入印紙ではありませんのでご注意ください。)(証紙の販売場所は[こちら](#))

※代理の方が申請される場合は、代理の方の身分証明書とご本人との関係がわかる書類をお持ち下さい。

**★郵送での申込** ※メールでの申込はお受けできません。

証明書交付願に必要な事項(太枠内)をご記入の上、学校事務室へ下記の書類を郵送して下さい。

(ご郵送いただくもの)

①証明書交付願

②ご本人確認書類の写し

運転免許証、パスポート、保険証、住民票、戸籍抄本やその他の公的な書類

③証明書発行手数料

証明書1通につき350円の三重県収入証紙(収入印紙ではありませんのでご注意ください)、または郵便定額小為替

④返送用封筒

郵便にて返送を希望される方は、住所・名前を記入し、切手を貼付した封筒も同封してください。封筒の大きさは2通以上の場合は角2封筒をご用意ください。送付に必要な切手は、簡易書留350円+普通郵便代、速達希望は+260円です。

**<問い合わせ先・郵送先>**

〒510-8027

四日市市大字茂福字横座668-1

三重県立北星高等学校 事務室

TEL: 059-363-8110