

伺	校長	教頭	学習支援	チューター	
	事務長	事務次長	主幹	係	発行年月日
					令和 年 月 日

三重県立北星高等学校校長様
 令和 年 月 日 **記入日を書きます**

証明書交付願 (卒業生・退学生用)

ふりがな **ほくせい はなこ**

氏名 **北星 花子** **卒業時または退学時の氏名を記入します**

生年月日 昭和・**平成** 4年 9月 1日 (27)才

卒業(退学)年月日 昭和・**平成**・令和 24年 3月 6日
 定時制 **通信制** **普通**科 **卒業**・退学

種別 (該当番号に○)	1 . 卒業証明書 1通	2. 成績証明書 通
	3 . 調査書 1通	4. 単位修得証明書 通
	5. その他 () 通	

用途 **a**.受験のため
 b.その他 ()

現住所 **三重** 都道府県 **四日市市〇〇町111-1** ← **現在の住所を記入します (三重県外の場合は都道府県名も記入して下さい)**

電話番号 (日中連絡のつく電話番号) **090 - 1234 - 5678**

証明書番号 北星高証第 **日中連絡のつく電話番号を記入して下さい**

収入証紙納付書

納付年月日	令和 年 月 日	使用料等の名称	学業・その他証明手数料
収入証紙貼付欄 (収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくしてください)		使用料等の金額	¥ —

生年月日、年齢
 卒業年月日
 卒業(退学)時の課程、学科
 必要な証明書の種類、通数
 用途を記入します

納付住所	→ 三重 都道府県 四日市市〇〇町111-1
証明書番号	北星高証第 現在の氏名を記入します

【注意】黒のボールペンで左右の太枠の中を記入してください □出来たらtel

【備考】収入証紙は納付者において消印しないでください