

三重県立宇治山田商業高等学校【商業科・情報処理科】 CAN-DO リスト

学年別目標	聞くこと	読むこと	話すこと(やりとり)	話すこと(発表)	書くこと	数値指標
3年	<ul style="list-style-type: none"> インタビューやニュースなどから必要な情報を聞き取り、話の展開や話し手の意図を把握することができる。 説明や討論などから必要な情報を聞き取り、概要や要点、詳細を把握することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 論証文や報告文、新聞記事などから必要な情報を読み取り、概要や要点に加え詳細を把握することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 賛成や反対の立場から、情報や考え、気持ちなどを理由や根拠とともに詳しく話して伝え合うことができる。 発表した内容について、質疑応答をしたり、意見や感想を詳しく伝え合うことができる。 社会的な話題に関して聞いたり読んだりして把握した内容に基づき、読み取ったことや考えたことなどを伝えた上で、相手からの質問に対して適切に回答したり、自ら質問したりすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 簡単なニュースや講義などを聞いたり読んだりして、情報や考え、気持ちなどを理由や根拠とともに詳しく話して伝えることができる。 やり取りした内容を踏まえ、自分自身の考えなどを整理して発表することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 情報や考え、気持ちなどを自分自身の立場を明らかにしながら、理由や根拠とともに複数の段落を書いて、論理的に伝えることができる。 やり取りした内容を踏まえ、自分自身の考えなどを整理して説得力のある文章を書くことができる。 	全商英検2級～1級 英検準2級～2級 CEFR A2
	<ul style="list-style-type: none"> リスニングテスト インタビューテスト 	<ul style="list-style-type: none"> 定期考査 	<ul style="list-style-type: none"> スピーキングテスト ディベート ディスカッション 	<ul style="list-style-type: none"> スピーチ プレゼンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> エッセイライティング 定期考査 	
2年	<ul style="list-style-type: none"> 対話やスピーチ・放送などから必要な情報を聞き取り、話の展開や話し手の意図を把握することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 説明文や物語、広告などから必要な情報を読み取り、概要や要点および文章の展開や書き手の意図を把握することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 情報や考え、気持ちなどを即興で話して伝え合うことができる。 賛成や反対の立場から、情報や考え、気持ちなどを理由や根拠とともに話して伝え合うことができる。 発表した内容について、質疑応答をしたり、意見や感想を伝え合ったりすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 情報や考え、気持ちなどを、理由や根拠とともに詳しく話して伝えることができる。 社会的な話題に関して聞いたり読んだりして把握した内容に基づき、自分で作成したメモなどを活用しながら、口頭で要約したり、自分の考えや気持ちなどを話したりすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 社会的な話題に関して聞いたり読んだりして把握した内容に基づき、自分の考えや気持ち、その理由などを書くことができる。 情報や考え、気持ちなどを理由や根拠とともに一段落にまとめることができる。 	全商英検2級 CEFR A1
	<ul style="list-style-type: none"> リスニングテスト インタビューテスト 	<ul style="list-style-type: none"> 定期考査 	<ul style="list-style-type: none"> スピーキングテスト ディベート ディスカッション 	<ul style="list-style-type: none"> スピーチ プレゼンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> エッセイライティング 定期考査 	
1年	<ul style="list-style-type: none"> 友達や家族、学校生活などの日常的话题に関する英語を聞いて、概要を把握することができる。 店や公共交通機関などで用いられる簡単なアナウンスなどから、自分が必要とする情報を聞き取ることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 日常的な話題について、簡単な表現が用いられている広告やパンフレット、電子メール、短い文章(エッセイや物語)などから、自分が必要とする情報を読み取ることができる。 簡単な語句や文で書かれた社会的な話題に関する説明などを読んで、イラストや写真、図表なども参考にしながら、要点を把握することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 関心のある事柄について、相手からの質問に対し、その場で適切に回答したり、関連する質問をしたりして、会話を継続することができる。 日常的な話題について、伝えようとする内容を整理し、自分で作成したメモなどを活用しながら、相手と口頭で伝え合うことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 情報や考え、気持ちなどを理由や根拠とともに話して伝えることができる。 関心のある事柄について、その場で考えを整理して口頭で説明することができる。 日常的な話題について、情報や事実、自分の考えや気持ちなどをまとめ、簡単なスピーチをすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 趣味や好き嫌いなど、自分に関する基本的な情報を平易な文で書くことができる。 簡単な手紙や電子メールの形で、自分の近況などを伝えることができる。 日常的な出来事などの話題について、簡単な語句や文を用い、まとまりのある文章を書いて説明することができる。 	全商英検3級 英検3級
	<ul style="list-style-type: none"> リスニングテスト インタビューテスト 	<ul style="list-style-type: none"> 定期考査 	<ul style="list-style-type: none"> スピーキングテスト ディベート ディスカッション 	<ul style="list-style-type: none"> スピーチ プレゼンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> パラグラフライティング 定期考査 	