

各種証明書発行の手続きについて

在校生

1. 受付時間 月～金曜日(土日祝祭日、12/29～1/3除く) 8:30～12:00・13:00～17:00
*定時制生徒は原則21:00まで できる限り授業開始前、休憩時間中に来てください
(学校休業日、考查期間、学校行事期間を除きます)
2. 場 所 事務室窓口
3. 発行手数料 無 料

種 類	申請方法	申請日	発行にかかる時間
在学証明書	証明書交付願に必要事項を記入し、生徒本人が事務室に申請する (『証明書交付願』は事務室受付にあります)	月～金曜日の 昼休みまでに 受付した場合	2日
学 割 証	事務室にある『生徒旅客運賃割引証交付願』(学割証発行申込書)に必要事項を記入、担任印、生徒指導部印をもらい、生徒手帳を添えて、事務室に提出する 注1:保護者の押印が必要です 注2:原則、使用する3日前までに申請してください		2日

卒業生

1. 受付時間 月～金曜日(土日祝祭日、12/29～1/3除く) 8:30～12:00・13:00～17:00

成績証明書	本校で学んだ教科の評価等を証明する証明書	5年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
卒業証明書	本校を卒業したことを証明する証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可
単位取得証明書	本校で学んだ科目の取得単位数を証明する証明書 ただし、評価、特別活動の記載はありません *このため、提出先に確認をお勧めします	20年	1週間程度	本人開封無効
調 査 書	本校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書	5年	1週間程度	本人開封無効
不発行証明書	上記の証明書が発行できない場合、その法律根拠を記載した 証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可

◎特殊な証明書(毒劇物、電気主任技術者等)は、卒業科教員に確認、作成の時間が必要ですので、相談ください。

※卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で発行します
英文証明書希望の場合はパスポート記載に係るローマ字表記名も記入してください

2. 電話での申請

- 時 間 月～金曜日(土日祝祭日、12/29～1/3除く) 8:30～12:00・13:00～17:00
- 場 所 受領場所は、学校本館1階西の事務室受付カウンター
- 申請手続
本人及びご家族の方が申請できます *ご家族の方の申請の場合、「委任状」を使用してください。
必ず事前にお電話にてご連絡ください [Tel059-346-2331 事務室 証明書担当まで]
窓口にて『証明書交付願』に必要事項を記入してください
本人確認のため、身分証明書(運転免許証、保険証など)をご持参ください
- 発行手数料 1通につき350円分の三重県収入証紙にて納付 (令和2年4月1日より)
三重県収入証紙は、銀行(百五銀行、三重銀行、第三銀行、JA等)で購入ください。
郵便局で販売している「収入印紙」と間違われませんようにご注意ください。
- 発行にかかる時間
卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は2～3日で発行、それ以外の証明書については
申請から発行までに1週間程度かかります

3. 郵送による申請

- 申請手続
本人の申請のみ受付します
必ず事前にお電話にてご連絡ください [Tel059-346-2331 事務室 証明書担当まで]
発行に必要な下記①～④をご用意いただき、学校事務室まで郵送してください
書類の不備や発行手数料・郵送料の不備があった場合は発行できません
- ① 下記の内容を記入して(様式任意)申し出てください
(メールによる申請はできませんのでご注意ください)
1. 氏名(ふりがなを含む) 2. 生年月日 3. 卒業年・卒業学科 4. 必要な証明書種類と通数 5. 現住所 6. 連絡先電話番号(携)
- ② 申請者の身分証明書(運転免許証・保険証等)のコピー
- ③ 発行手数料 1通につき350円分の三重県収入証紙
(県外在住等の場合で、証紙購入が不可能な場合のみ、郵便局の『定額小為替証書』可)
三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)
収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
- ④ 返信用封筒に送付先住所(アパート名・号室まで詳しく)・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの
送付先はご本人宛に限ります(会社宛等はお受けできません)
(速達を希望される場合はその分の切手も加えて貼ってください)

[参考: 定型外封筒の場合] 詳細は日本郵便HPで確認ください

証明書枚数(通)	1～3	4～8	9～12	13～24	25～40
(目安の重さ)	50g以内	100以内	150g以内	250以内	500g以内
郵送料(円)	120	140	210	250	390

速 達	返信用封筒を含めた重さが250g以内	+290円
	返信用封筒を含めた重さが1kg以内	+390円

- 送付先
〒510-0886
三重県四日市市日永東3-4-63
三重県立四日市工業高等学校
事務室 証明書担当 宛

←切り取ってご利用ください

- 発行にかかる時間

卒業証明書(和文)及び不発行証明書(和文)は申請書到着後2~3日で発送、
それ以外の証明書については申請書到着から発送までに1週間程度かかります
郵便事情等がありますので、余裕をもってお申込みください

