

委任状

〈代理人〉

住所

氏名

携帯等電話番号

私は上記の者を代理人として、下記に関する交付申請及び受領を委任します。

記

1. 卒業証明書（和文）（英文）を _____ 通

2. 成績証明書（和文）（英文）を _____ 通

3. 調査書（和文）を _____ 通

4. 単位修得証明書（和文）を _____ 通

5. 不発行証明書（和文）（英文）を _____ 通

6. その他特殊な証明書（和文）を _____ 通

平成 年 月 日

〈委任者〉

住所

生年月日 昭和 ・平成 年 月

卒業学科 科・卒業年度 年度

氏名 印（旧姓） _____

携帯等電話番号