

各種証明書発行の手続きについて

卒業生

種類	内容	卒業後の発行期限	発行にかかる時間	その他
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書	永年	和文1～3日 英文1週間程度	※英文可
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する証明書	5年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書	5年	1週間程度	本人開封無効
単位取得証明書	高校で学んだ科目の取得単位数を証明する証明書	20年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
不発行証明書	上記の証明書が発行できない場合にその法律根拠を記した証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可

◎特殊な証明書(電気工事士筆記試験免除の証明書等)は卒業科教員に確認、作成の時間が必要ですので、相談ください。

※卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で発行します
英文証明書希望の場合はパスポート記載に係るローマ字表記名も記入してください

1 電話での申請(学校まで証明書を取りに来れる方)

- 時間 月～金曜日(学校休校日、祝日、12/29～1/3除く) 8:30～16:30
- 場所 四日市中央工業高校 事務室窓口
- 申請手続
必ず事前にお電話にてご連絡ください [TEL059-326-3100 事務室(音声案内:9)まで]
本人以外が受取にくる場合、委任状が必要です。(様式任意)
本人確認のため、身分証明書(運転免許証、保険証など)をご持参ください
(本人以外が受取にくる場合は、受取をする人の身分証明書をご持参ください)
- 発行手数料 1通につき350円分の三重県収入証紙にて納付
三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)
収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
- 発行にかかる時間
卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は1～3日で発行、それ以外の証明書については申請から発行までに1週間程度かかります

2 郵送による申請(学校まで証明書を取りに来れない方)

- 申請手続
必ず事前にお電話にてご連絡ください [TEL059-326-3100 事務室(音声案内:9)まで]
電話連絡後、発行に必要な下記①～④をご用意いただき、学校事務室まで郵送してください
書類の不備や発行手数料・郵送料の不備があった場合は発行できません
①証明書発行必要事項『証明書交付願』の太枠に手書きでご記入ください
プリンター環境により印刷が出来ない場合は、任意の書式で下記必要事項をもらさずご記入ください
(メールによる申請はできませんのでご注意ください)
1. 氏名(ふりがなを含む、また、英文証明書希望の場合はローマ字表記も記入)
2. 生年月日 3. 卒業年月日 4. 必要な証明書の種類と通数 5. 現住所 6. 連絡先の電話番号
②申請者の身分証明書(運転免許証・保険証等)のコピー
③発行手数料 1通につき350円分の三重県収入証紙
三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)

収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
※県外在住の場合のみ郵便局で買える『定額小為替証書』での支払い可能
県外在住の方は郵便局で1通につき350円分の定額小為替証書を購入し、同封してください。

④返信用封筒に送付先住所(アパート名・号室まで詳しく)・氏名を記入し、切手を貼ったもの

※返信用切手について

返信用の切手は、返送する証明書等の重量に応じた金額を貼付してください
(不明な場合はご相談ください)

お送りいただいた身分証明書(写)も同封して返送します

速達や簡易書留を希望される場合はその分の切手も加えて貼ってください

● 送付先

〒512-0925

三重県四日市市菅原町678番地

三重県立四日市中央工業高等学校

事務室 証明書担当 宛

←切り取ってご利用ください

● 発行にかかる時間

卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は申請書到着後2~3日で発送
それ以外の証明書については申請書到着から発送までに1週間程度かかります
郵便事情等がありますので、余裕をもってお申込みください

3 その他

証明書に使用期限はありません(ご依頼のお電話があった日付で作成しております)

ただし、提出先によっては一定の期間内に発行されたものを求められる場合がありますのでご注意ください