

## Google Classroom Google Meet の使い方 <スマートフォン・タブレット用>

※アプリのインストールについては、右の QR コードからご確認ください。



- 1 Classroom のアプリを起動します。



- 2 配布された ID(メールアドレス)を入力します。「次へ」を押してください。」

- 3 配布されたパスワードを入力してください。「次へ」を押してください。

- 4 Google アカウントの同期を求められた際には「同期しない」を選択してください。

- 5 クラス名をタップして画像のようになれば入室完了です。(図1)

- 6 右上の□◀マークをタップします。(図1)

- 7 「会議に参加」をタップします。(図2)

- 8 「マイク」「カメラ」の使用を許可してください。接続中に○のあたりをタップするとアイコンが出てきます。画面のボタンで左から「音声のミュート」「会議の終了」「画面の非表示」の操作をすることができます。(図3)

図1



図2

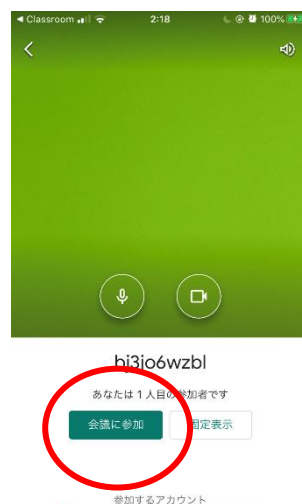
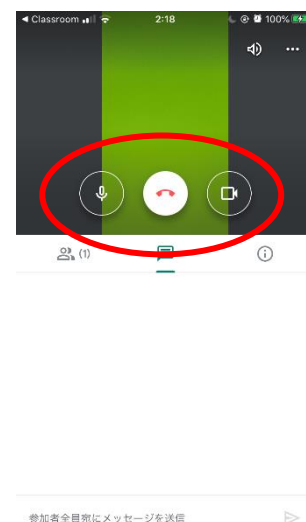


図3



## Google Classroom Google Meet の使い方 <パソコン用>

※パソコンで使用の場合は Google Chrome をインストールしてください。インストールについては、右の QR コードからご確認ください。



- 1 Chrome を起動します。
- 2 右上の9つの口(丸で囲まれた部分)をクリックします。左上のアカウントをクリックします。ログインをクリックします。(図1)
- 3 配布された ID(メールアドレス)を入力します。「次へ」を押してください。
- 4 配布されたパスワードを入力してください。「次へ」を押してください。
- 5 Google アカウントの同期を求められた際には「同期しない」を選択してください。
- 6 右上の口をクリックします。Classroom をクリックして、「続行」をクリックします。
- 7 「Meet のリンク」をクリックします。(図2)
- 8 「今すぐ参加」をタップします。(図3)
- 9 「マイク」「カメラ」の使用を許可します。画面のボタンで左から「音声のミュート」「会議の終了」「画面の非表示」の操作をすることができます。(図3)



図1

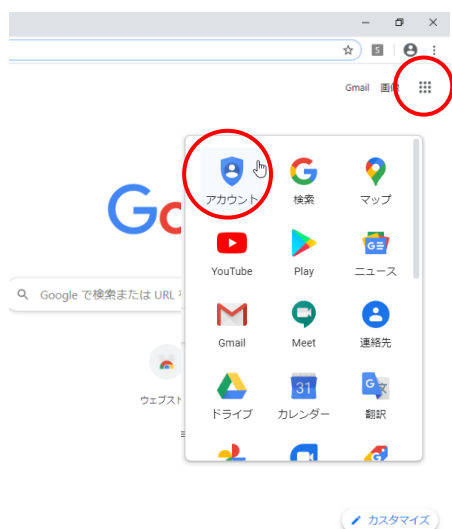


図2

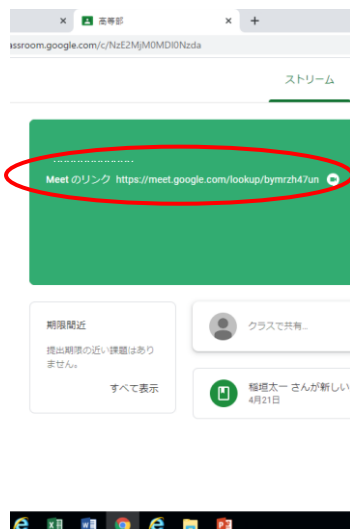


図3

