

# Google classroom でカメラ(写真)を使って課題を提出する

## 【生徒向け】

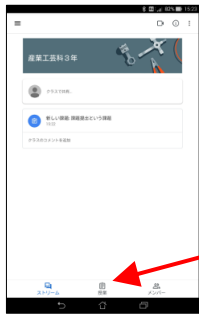


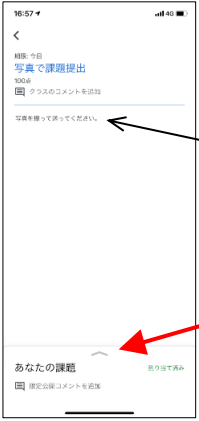
Google classroom で 各「クラス」に入ると、下の方に「ストリーム」「授業」「メンバー」というアイコンがあります。「ストリーム」ではいろいろな連絡が、「メンバー」ではクラスのメンバーの確認等ができます。

そして「授業」では、先生から出された課題を見たり、できた課題を提出したりできます。

「授業」で課題を提出する方法 はいろいろありますが、今回は… **紙の課題を提出するのにも使える方法** を紹介します。それは… **スマホ等のカメラで写真をとって送る方法** です。

使用する スマホ や タブレット が、Androidの場合 と iPhone / iPadの場合 があると思いますので、その両方について説明します。機種や OS のバージョン等によっては、見た目が少し違うかも知れませんが、応用をきかせて自分に合った方法で行ってください。

## 【 スマホ/タブレット の場合の具体的な方法 】

	Android	iPhone / iPad
<p>① 「クラス」に入った状態から始め…</p> <p>「授業」をタップする。</p>	 <p>← これが「クラス」に入った状態。</p> <p>ここで、「授業」をタップする。</p>	 <p>← これが「クラス」に入った状態。</p> <p>ここで、「授業」をタップする。</p>
<p>② 開いた「授業」の画面で…</p> <p>「^」印をタップする。</p>	 <p>← これが「授業」を開いた状態。</p> <p>先生からの指示等が表示される。</p> <p>ここにある「^」印をタップする。</p>	 <p>← これが「授業」を開いた状態。</p> <p>先生からの指示等が表示される。</p> <p>ここにある「^」印をタップする。</p>

## Android

## iPhone / iPad

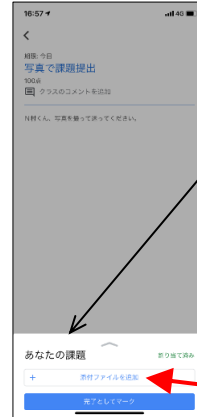
③

「あなたの課題」が開いた状態で…

「添付ファイルの(を)追加」をタップする。



← これが「あなたの課題」が表示された状態です。  
紙の課題等を提出する場合は、ここに課題は表示されません。  
「添付ファイルの追加」をタップする。



← これが「あなたの課題」が表示された状態です。  
紙の課題等を提出する場合は、ここに課題は表示されません。  
「添付ファイルの追加」をタップする。

④

開いたメニューから  
「写真を撮影」または  
「カメラを使用」をタップする。



すると、画面の下の方に添付するものを選ぶメニューが表示されるので…  
「写真を撮影」をタップする。



すると、画面の下の方に添付するものを選ぶメニューが表示されるので…  
「カメラを使用」をタップする。

⑤

写真をとった後…  
右下の☑または  
「写真を使用」をタップする。



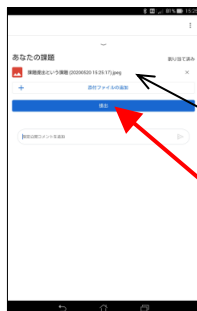
いつも写真をとると同じような状態になるので、提出するための紙の課題の写真を撮る。  
写真がとれたら、右下の☑をタップする。



いつも写真をとると同じような状態になるので、提出するための紙の課題の写真を撮る。  
写真がとれたら、「写真を使用」をタップする。

⑥

③と同じ画面にもどるので  
そこにある「提出」をタップする。



← ③と同じ画面にもどるが、そこには…さっきとった写真が表示されているので…  
「提出」をタップする。



← 「あなたの課題」という画面になり、そこには…さっきとった写真が表示されているので…  
「提出」をタップする。

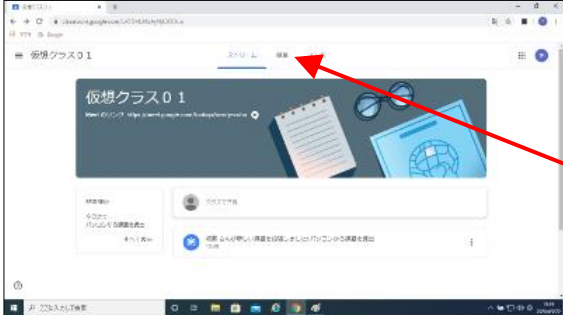
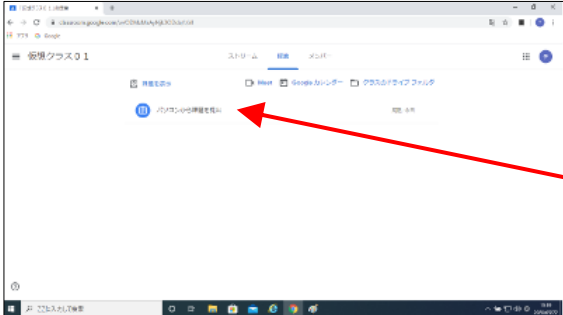
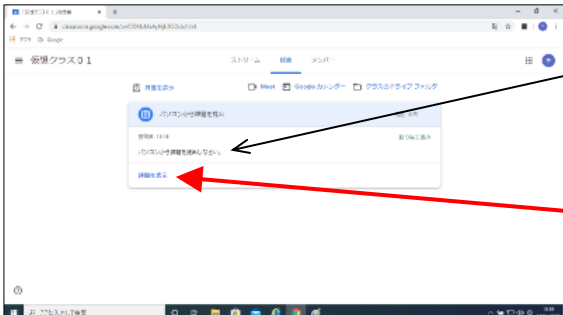


## 【 パソコン の場合の具体的な方法 】

◆ パソコンの場合の 基本的な考え方 は、次のとおりです。

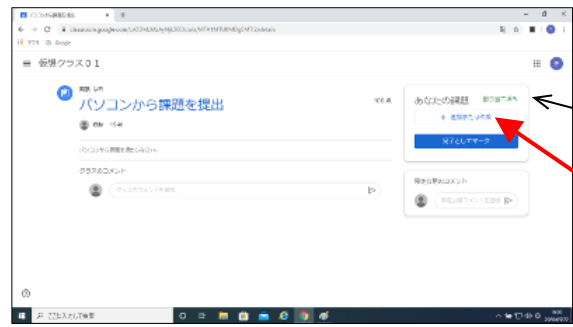
- 【1】 デジカメやスマホなどで写真をとって、ファイルとしてパソコンに取り込む。
- 【2】 その写真を、Google classroom で「添付ファイル」として送る。

### ◆ 具体的な方法

<h1>パソコン</h1>	
<p>① デジカメ や スマホ 等で写真を取り、  それを… 「ファイル」として パソコンに保存する。</p>	<p>※ この部分の手順は、写真をとるのに使う物や、各家庭のパソコン環境(機種やOS等)によって違いがあるので、具体的な説明を書くことができません。 各家庭で普段から行っている方法で行ってください。</p> <p>※ とった写真をファイルとしてパソコンに取り込んだ(保存できた)ものとして、②以降の説明を進めます。</p>
<p>② 「クラス」に入った 状態から始め…  「授業」をクリック する。</p>	 <p>← これが「クラス」に入った状態。</p> <p>ここで、「授業」をクリックする。</p>
<p>③ 開いた 「授業」の画面で…  課題をクリックして 表示をひろげ…  その中にある 「課題を表示」を クリックする。</p>	 <p>← これが「授業」を開いた状態。</p> <p>表示されている課題をクリックするとその表示がひろがって</p> <p>↓</p>  <p>← このような表示になり先生からの指示等も表示される。</p> <p>その中にある「課題を表示」をクリックする。</p>

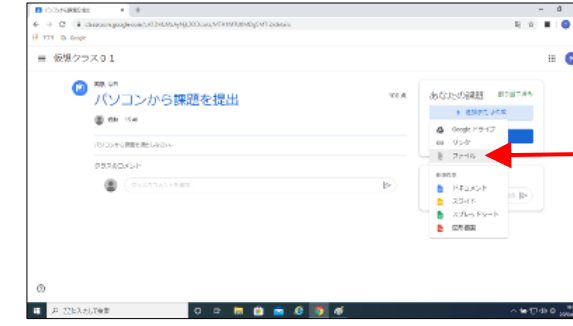
# パソコン

④  
開いた  
「課題」の画面で…  
  
右の方にある  
「あなたの課題」欄の  
「+ 追加または作成」  
をクリックする。



← これが「課題」が表示された状態。  
「あなたの課題」欄  
ここで、  
「+ 追加または作成」  
をクリックする。

⑤  
開いたメニューから  
「ファイル」を  
クリックする。

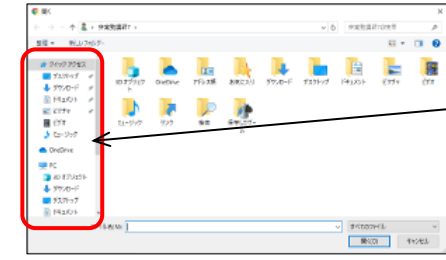


「+ 追加または作成」  
の下に開いたメニュー  
から…  
「ファイル」を  
クリックする。

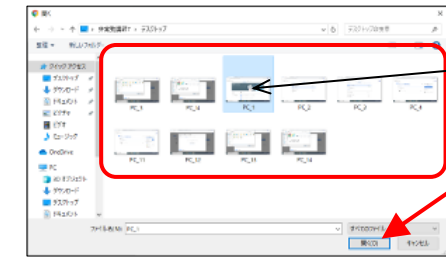
⑥  
画面の中に  
別のウィンドウが  
開くので、  
  
右のような手順で…  
送りたい画像を  
選んで添付する。



← 開いた…  
「Googleドライブを使用して  
ファイルを挿入」のウィンドウで  
「デバイスのファイルを選択」  
をクリックする。



← さらに開いた…  
ファイルを選択するウィンドウで  
送りたいファイルが保存されて  
いるフォルダを選んで開く。



← 目的のフォルダが開いたら  
送りたいファイルを選んで…  
「開く(O)」をクリックする。



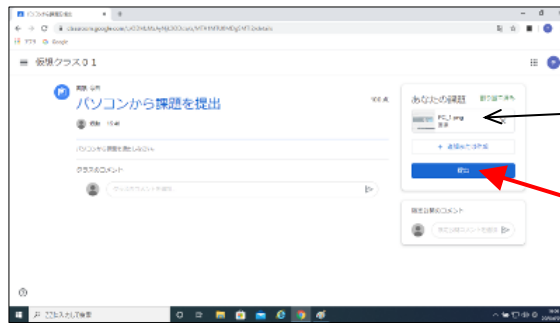
← 「Googleドライブを使用して  
ファイルを挿入」のウィンドウに  
もどり、  
ここに 送りたいファイル が表示  
されている状態になるので…  
「アップロード」をクリックする。

# パソコン

⑦  
④の「課題」の画面にもどるので…

「提出」をクリックする。

そして開いた…確認のボックスでもう一度「提出」をクリックする。



← ④と同じ画面にもどるが、そこにはさっき選んだファイルが表示されているので…

「提出」をクリックする。



すると、「\*\*\*\*\*の添付ファイル〇件を送信します。」と表示された確認のボックスが開くので…

もう一度、ボックスの中の「提出」をクリックする。

⑧  
確認のボックスが閉じて、再び④の画面が表に出ると、提出した課題が…「提出済み」と表示されている。



← ④と同じ画面が表に出て…

「提出済み」と表示された状態になっている。

以上で、画像(写真)による課題の提出ができたので、

次の操作へ…

⑧ までで、課題の提出が完了し、④の画面(表示内容は少し違う)にもどっていると思うので…他の操作に進んだり、classroomの使用を終了したりすることができる。

(例) 画面の左上の方にある ≡ のとなりのクラスの名前をクリックすれば、「クラス」に入ったばかりの画面(②の画面)にもどる。

以上が、パソコンで Google classroom を使っている場合に、写真をとって課題を提出する方法です。スマホやタブレットのように、それについているカメラで直接写真をとる方法ではないので、少し手間がかかりますが、写真をとって課題を提出することが可能です。