各種証明書の発行について

事務室において、卒業生向けに次の証明書を発行しています。

<table>
<tr><th>証明書の種類</th><th>発行期限</th><th>発行手数料</th></tr>
<tr><td>卒業証明書</td><td rowspan="2">なし</td><td rowspan="5">各1通につき 350 円
<u>三重県収入証紙で納付</u></td></tr>
<tr><td>推薦書</td></tr>
<tr><td>成績証明書</td><td rowspan="2">卒業後5年以内（※1）</td></tr>
<tr><td>調査書</td></tr>
<tr><td>単位修得証明書</td><td>卒業後20年以内（※1）</td></tr>
</table>

（※1）発行期限のある証明書について、発行期限を過ぎた場合は、「発行できない旨の証明書」を手数料無料で発行することが可能ですので事務室にご相談ください。

【請求手続き】

必ず卒業生本人が、事務室に直接または電話で、次の内容をお申し出ください。（土曜・日曜・祝日及び年末年始等を除く 8 時 30 分～17 時までに限ります。）

① 必要な証明書の種類と部数
② 名前、生年月日、現住所
③ 卒業年度
④ 証明書の受取方法（窓口又は郵送）
⑤ 平日の日中に本人に連絡が取れる電話番号

【発行までの日数】

卒業証明書は、原則請求の翌日以降にお渡しできます。その他の証明書は発行までに 1 週間程度を要する場合がありますので、余裕を持って早めにご請求ください。

【窓口での受取】

窓口での受取は土曜・日曜・祝日及び年末年始等を除く 8 時 30 分～17 時までに限ります。受け取られる方（卒業生本人又はご家族に限る）の本人確認ができるもの（運転免許証、マイナンバーカード、保険証等）をご提示ください。

窓口備え付けの用紙「証明書交付願」に必要事項を記入いただき、手数料相当額の三重県収入証紙(※2)と引き換えに証明書等を交付します。

（※2）三重県収入証紙は金融機関等で購入できます。（収入印紙ではありませんのでご注意ください。）

[三重県収入証紙販売所] https://www.pref.mie.lg.jp/D1SUITO/39046033383.htm

【郵送での受取】

電話による請求手続きの後、以下の書類を事務室あてに郵送してください。

① **証明書交付願** http://www.mie-c.ed.jp/hujiya/kouhunegai.pdf に太枠のみ記入したもの（様式右側「収入証紙納付書」の納付者欄も記入してください。）

② 本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、保険証等）のコピー１部（※3）
（※3）本人確認のためのみに使用し、確認後は直ちに破棄します。

③ 返信用切手

	１通	２通	３通	４通	５通以上
卒業証明書、成績証明書	110 円				事務室にお問い合わせください（※4）
調査書	140 円		180 円		
単位修得証明書、推薦書	140 円			180 円	

（※4）複数の種類の証明書を一度に請求する場合や、速達や簡易書留を希望する場合についても、事務室にお問い合わせください。

④ 手数料相当額の**三重県収入証紙**（ただし県外には三重県収入証紙の販売窓口が少ないため、ゆうちょ銀行又は郵便局で購入できる**定額小為替**で代用していただくことも可能です。**定額小為替**の場合は、「指定受取人おなまえ」「おところ おなまえ」は空欄のままにしてください。）

【その他】

各種証明書は卒業時の名前で発行します。

英文での発行にも対応しています。ただし、英文の証明書は通常より発行日数を要する場合がありますので詳しくは事務室にご相談ください。

【請求及びお問い合わせ先】

〒516-0062　三重県伊勢市浦口３丁目１３－１
三重県立宇治山田高等学校　事務室
電話 0596-28-7158