HR 掲示

面接練習の申し込みについての注意

１．面接練習は、希望日の２週間前までに学年主任に申し込むこと。（用紙は３年担任室内のアレンジャー内にあります）
　２週間前が、冬休みの長期休業日にかかる場合は、３週間前までに申し込むこと。
　面接指導希望日の直前の申し込みには対応できません。

２．面接練習日が決定後、ＨＲ担任より「面接練習日決定の連絡票」と「面接練習用事前シート」を渡します。面接練習の前日までに「面接練習用事前シート」に必要事項を記入し、面接指導教員に直接提出すること。（この時点から面接指導が始まっていると心得てください）

面接指導日までに必ずしておかなければならないこと

１．進路指導室の先生に申し出て、進路資料室にある「面接VTR」を見て、ドアの開け方、礼の仕方、自己紹介の仕方を、自分で練習しておきなさい。また、希望者が多数になった場合、視聴覚教室にて一斉に面接のVTRを見ることもあります。

２．進路指導室には、後輩のために残してくれた過年度の面接報告書があります。進路指導室の先生に申し出て、その内容を確認し、必要な準備をしておきなさい。

参考　　「面接練習日決定の連絡票」です。

☆面接練習日決定の連絡☆

3年＿＿組＿＿席 名前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿さん

◎練習日時:＿＿＿月＿＿＿日（＿＿曜日）　放課後＿＿＿：＿＿＿～

◎練習場所:　小会議室（管理棟3階東:進路指導室の横）

◎練習面接官:＿＿＿＿＿＿先生（　　在室）

＿＿＿＿＿＿先生（　　在室）

※練習日前日までに、

面接練習をしていただく上記の先生に面接練習用事前シートを提出し、面接のお願いをすること

※事前配布の『面接練習ノススメ』を参考にしっかりと準備を！