

伺	事務長	主幹	主査	担当	発行年月日
					令和 年 月 日
三重県立津高等学校長 様 令和 年 月 日 <b>証明書交付願</b> (卒業生用)					
ふりがな					
名前					
生年月日	昭・平	年	月	日	
卒業年月日	昭和 平成	年	月	日	
	普通 科 卒業				
種別	(該当のところを○でかこむ) 1. 卒業 2. 成績 3. 調査書 4. その他( ) 通 通 通 通				
現住所					
証明書番号					

注意 黒か青のペンまたはボールペンで太枠の中を記入のこと

「種別」が2つ以上にわたる場合でも、1枚の「交付願」にすべて記入してください。  
 「推薦書」は「その他」の( )内に推薦書と記入してください。

## 収入証紙納付書

納付年月日	令和 年 月 日	使用料等の名称	学業・その他証明手数料
		使用料等の金額	
		<b>【三重県在住の方】</b> 手数料は銀行・農協等で「三重県収入証紙」を購入してこの欄に貼付してください。 350円×証明書発行分の金額が必要です。 ※「収入印紙」ではありません。 <b>【県外在住で郵送の方】</b> 手数料分の金額の郵便小為替を郵便局で購入し、この用紙には貼付せず、同封して送付してください。	
納付者	住所		
	名前		
証明書番号			

- 備考
- 収入証紙は納付者において消印しないこと。
  - 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。