

伺	事務長	主幹	主査	主事	係	公印	発行年月日
							令和 年 月 日
三重県立四日市南高等学校長 様							
令和 年 月 日							
証明書交付願							
(卒業生用)							
ふりがな 氏 名 (英文希望者のみ ローマ字)					現在の姓 (卒業時と現姓が 異なる場合に記入 してください)		
生年月日		昭和・平成・西暦			年 月 日		
卒業年月日		昭和・平成・令和			年 月 日		
証明書種別 ・通数		(該当する番号を○で囲む) 1. 卒業 2. 成績 3. 調査書 4. その他 通 通 通 () 通					
連絡先		現住所	(〒)				
		※アパート名・室番号まで記入してください					
		電話番号					
証明書番号							
確認原簿		☐ 統一校務システムデータ ☐ 卒業証書台帳 ☐ その他：					

※ 黒か青のペンまたはボールペンで太枠の中を記入すること。

収入証紙納付書

納付年月日	令和 年 月 日	使用料等の名称	学業・その他証明手数料
収入証紙貼付欄		使用料等の金額	¥ ー
納付者	住所	(〒)	
	氏名	(本人との続柄)	
	電話番号		
証明書番号			

備考 1. 収入証紙は納付者において消印しないこと。
2. 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。

身分証明書等確認欄	対象者	確認書類等
	☐ 本人（来校） ☐ 納付者	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証
	☐ 本人（郵送）	☐ 住民票 ☐ その他：