

各種証明書発行の手続きについて

在校生

- 受付時間 月～金曜日(祝日、12/29～1/3除く) 8:30～17:00
- 場 所 事務室窓口
- 発行手数料 無 料

- 証明書の種類と申請方法

種 類	申請方法	申請日	発行にかかる時間
在学証明書	証明書交付願に必要事項を記入し、生徒本人が事務室に申請する (『証明書交付願』は事務室にあります)		1日
学 割 証	旅行等は生徒指導室、学校見学等は進路指導室にある『生徒旅客運賃割引証交付願』(学割証発行申込書)に必要事項を記入 生徒指導室印または進路指導室印と担任印をもらう その後、生徒本人が事務室に申請する 注:原則、使用する3日前までに申請してください	月～金曜日 昼休みまで	2～3日

卒業生

種 類	内 容	卒業後の発行期限	発行にかかる時間	その他
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する証明書	5年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
調 査 書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書 ※『証明書交付願』のほかに『卒業生調査書交付願』も提出してください	5年	1週間程度	本人開封無効
単位取得証明書	高校で学んだ科目の取得単位数を証明する証明書	20年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
保存期限経過証明書	上記の証明書が発行できない場合に代替えとして発行する証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可

※卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で発行します
英文証明書希望の場合はパスポート記載に係るローマ字表記名も記入してください

1 三重県電子申請・届出システムでの申請

- 時 間 24時間(メンテナンスなどの時間を除く)
- 場 所 [三重県電子申請・届出システム](#)
- 申請手続
本人の申請のみ受付できます
案内に従い、必要事項を記入してください
申請後、用意ができたタイミングでメールを送信します
身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)及び発行手数料を持参のうえ事務室窓口までお越しください
記入時、不明点がある場合は[TEL059-345-3177 事務室 証明書担当まで]
- 発行手数料 1通につき350円分の三重県収入証紙にて納付
三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)
収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
- 発行にかかる時間
卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は2~3日で発行、それ以外の証明書については申請から発行までに1週間程度かかります

2 郵送による申請

- 申請手続
本人の申請のみ受付します
必ず事前にお電話にてご連絡ください[TEL059-345-3177 事務室 証明書担当まで]
発行に必要な下記①~④をご用意いただき、学校事務室まで郵送してください
書類の不備や発行手数料・郵送料の不備があった場合は発行できません
①証明書発行必要事項『証明書交付願』の太枠に手書きでご記入ください
プリンター環境により印刷が出来ない場合は、任意の書式で下記必要事項をもらさずご記入ください
(メールによる申請はできませんのでご注意ください)
1. 氏名(ふりがなを含む、また、英文証明書希望の場合はローマ字表記も記入)
2. 生年月日 3. 卒業年月日 4. 必要な証明書の種類と通数 5. 現住所 6. 連絡先の電話番号
①'(調査書の発行を申請する場合のみ)卒業生調査書交付願
②申請者の身分証明書(運転免許証・保険証等)のコピー
③発行手数料 1通につき350円分の三重県収入証紙
(国・県外在住の場合のみ郵便局の『定額小為替証書』可)
三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)
収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
④返信用封筒(角2)に送付先住所(アパート名・号室まで詳しく)・氏名を記入し、切手を貼ったもの
なお、送付先はご本人宛に限ります(会社宛等はお受けできません)

※返信用切手について

返信用の切手は、返送する証明書等の重量に応じた金額を貼付してください
お送りいただいた身分証明書(写)も同封して返送します
速達や簡易書留を希望される場合はその分の切手も加えて貼ってください

[参考:1通あたりの証明書の重量]

調査書.....13g
調査書以外...5g

(例:卒業証明書、調査書 各1通の場合)

卒業証明書5g+調査書13g+角2封筒約20g+身分証明書1枚5g=43g ⇒ 50g以内の定形外郵便料金

- 送付先

〒510-8562
三重県四日市市大字日永字岡山4917
三重県立四日市南高等学校
事務室 証明書担当 宛

←切り取ってご利用ください

- 発行にかかる時間
卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は申請書到着後2~3日で発送
それ以外の証明書については申請書到着から発送までに1週間程度かかります
郵便事情等がありますので、余裕をもってお申込みください

3 その他

証明書に使用期限はありません
ただし、提出先によっては一定の期間内に発行されたものを求められる場合がありますのでご注意ください