

科目名	単位数	年次・コース	選択群	教科書・出版社名	副教材・出版社名
ビジネス基礎	2	1年 情報ビジネス科	必修	ビジネス基礎 新訂版 (実教出版)	全商商業経済検定 3級問題集(実教出版)

学習目標	ビジネスに関する基礎的な知識と技術を習得し、経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付けるとともに、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を身につける。
主な学習内容	商業科目の基礎として以下に挙げる4つの分野から基本的内容を学習する。マーケティング分野では企業が顧客のニーズを満たすために行う活動について学ぶ。ビジネス経済分野では経済社会の動向やビジネスの機会、地域産業の振興等について学ぶ。会計分野では簿記や会計情報の提供の仕方等について学ぶ。ビジネス情報分野ではコンピュータの操作や活用方法等について内容を学ぶ。 また、電卓を学習することで度量衡や通貨換算、割引率や原価率、利息などについても学習を深める。
評価の観点・基準	「関心・意欲・態度」…ビジネスについて関心を持ち、ビジネスの世界に対して、主体的に取り組もうとするとともに、社会の一員として担っていくための、必要なマナーやモラルを身につけている。 「思考・判断・表現」…ビジネス活動においての基礎・基本的な知識と技術を身につけた上で思考を深め、それをもとに適当な判断・表現ができる。 「技能」…ビジネスにおける基礎・基本的な技術を身につけた上で、ビジネス活動を行う際の適切な対応及び、技術を活用することができる。 「知識・理解」…ビジネスに関する基礎・基本的な知識を身につけている。
評価の方法	「関心・意欲・態度」…授業に対する取り組みや、教員からの質問に対する回答などの授業への積極性 「思考・判断・表現」…授業中の、課題への取り組みや、実技テストなどによる評価 「技能」…実技テストによる評価 「知識・理解」…小テストや定期考査による評価 以上を総合的に評価する。

学期	内容
1 学期	(1) 商業の学習ガイダンス ア. 商業を学ぶ目的と学び方 イ. 商業の学習分野 ○1学期中間考査 ----- (2) ビジネスとコミュニケーション ア. ビジネスに対する心構え イ. 良好な人間関係とコミュニケーション ウ. ビジネス情報の入手の仕方 エ. ビジネス情報を活用する方法 ○1学期期末テスト
2 学期	(3) 経済と流通の基礎 ア. 経済の基礎 イ. ビジネスの発展 ウ. 流通の意義と役割 エ. 売買取引のビジネス オ. 流通活動とマーケティング カ. 電卓 ○2学期中間考査 ----- (4) 企業活動の基礎 ア. 企業の形態と経営組織 イ. 資金の調達 ウ. ビジネスの担当者 エ. 企業活動と税 オ. 雇用 カ. 電卓 ○2学期期末考査
3 学期	(5) ビジネスと売買取引 ア. 売買取引の方法 イ. 代金決済の方法 ウ. 電子商取引と代金決済 エ. ビジネス計算の基礎 ○3学期学年末考査

備考 ・ 講座の特色 ・ 履修条件 ・ 注意事項 等	情報ビジネス科で3年間学んでいく為の出発点となる科目である。そのため、簿記・情報処理・流通・マーケティング・英語実務など内容が多岐に渡っており、学習者にとって非常に興味深い科目となりうる。実習も含め、基本的な内容をしっかりと習得すること。 6月に「全商珠算・電卓実務検定試験」を受験する。 2月上旬に、「全商商業経済検定試験」を受験する。
--	---