

記入例

事務長		係	発行年月日
伺			令和 年 月 日
三重県立相可高等学校長 あて 令和2年 4月 1日 証明書交付願 (卒業生用)			
お名前 生年月日	(フリガナ) オウカ タロウ 相可 太郎 明・大 昭 ・平 54年 4月 2日		
	英文証明書を希望の方は、英字でお名前を記入してください。 OUKA Tarou		
卒業した 学校名	<input checked="" type="checkbox"/> 三重県立相可高等学校 ※ いずれかにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 三重県立宮川高等学校 <input type="checkbox"/> 三重県立宮川高等学校荻原分校		
卒業年月日	昭和 平成 10年 3月 1日 令和 _____ <u>普通</u> 科 卒業		
種 別 必要数	(該当のところを○で囲んで、必要数を記入してください) <input checked="" type="checkbox"/> 1.卒業 2.成績 3.調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 4.その他 <input checked="" type="checkbox"/> 英文 (調査書) 1通 通 通 1通		
現住所	三重県〇〇市〇〇町〇〇〇		
証明書 番号			

注意 黒のペンまたはボールペンで太枠の中を記入してください。

収入証紙納付書

納付 年月日	令和 年 月 日	使用料等 の名称	学業・その他 証明手数料
収入証紙ちょう付欄		使用料等 の金額	¥ 700-
<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>三重県収入証紙</p> <p>700円分</p> <p>(1通350円×2通)</p> </div>			
住所		三重県〇〇市〇〇町〇〇〇	
納付者		お名前 相可 太郎	
証明書番号			

- 備考
- 収入証紙は納付者において消印しないでください。
 - 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくしてください。