

証明書発行等の手続きについて

- ※ このページでは卒業生を対象とした証明書等について掲載しています。
在校生の方は直接事務室や担任の先生にお尋ねください。

発行が可能な証明書

すべての方	卒業証明書
卒業5年以内	成績証明書・調査書
卒業20年以内	成績証明書・調査書（単位修得証明書） ※学校教育法施行規則により、ともに修得単位数のみ記載となります。
卒業20年経過	※学校教育法施行規則により、 成績証明書・調査書の発行はできません。

- ※ 調査書以外は英語表記が可能ですが、日数がかかります。それ以外の証明書発行も1日～1週間程度の時間を要します。
- ※ 卒業5年経過者には成績証明書や調査書が発行できないことの証明書もございます。詳しくは、お問い合わせください。

申し込み方法

- ・ 事前に当校事務室(059-393-1131)までお申込みください。窓口での即日発行は承れない場合がございます。
- ・ 来校頂く際には以下をご持参下さい。
 - 手数料（下記をご参照ください）
 - 証明書を取得する本人の身分証明書（自動車運転免許証、住民票、戸籍抄本など）
代理人が来校の場合、上記に加えて以下もお持ちください。
 - 本人との関係が確認できる書類（住民票など。家族でない場合委任状）
- ・ 郵送をご希望の場合、以下を菰野高等学校事務室までお送り下さい。
 - 証明書発行願
様式がダウンロード・印刷できない場合、以下を記入したメモ等を同封してください。
 - ✓ 氏名（卒業時）
 - ✓ 生年月日（和暦〈昭和・平成など〉でお願いします）
 - ✓ 卒業年度
 - ✓ 必要な証明書の種類と枚数
 - ✓ 電話番号（連絡のつきやすい番号にしてください）
 - ✓ 住所

- 返信用封筒(必要相当額の切手を貼付してください。料金が不足する場合送付できません)
 - 身分証明書の写し(卒業時と氏名が異なる方は戸籍抄本など卒業時の氏名がわかるもの)
 - 手数料
- ・ 手数料については、一通につき 350円を必要枚数分、**三重県収入証紙**、または定額小為替でお納め下さい(印紙ではありません)。証紙販売所は県内の百五・三重・第三銀行、農協などで。詳しくは県のウェブサイトをご参照ください。

申請書等送付先・お問合せ先

郵便番号： 510-1234

住 所： 三重県三重郡菟野町大字福村870番地

電話番号： 059-393-1131

受付時間： 午前8時25分から午後4時55分(土日祝日、年末年始を除く)

三重県立菟野高等学校

定時制課程	家庭技芸科(昭和26～29年度 卒業生)・農業科(昭和26～29年度 卒業生) 普通科(昭和27～29年度 卒業生)
全日制課程	家庭科(昭和32～40年度 卒業生)・家政科(昭和41～61年度 卒業生) 普通科(昭和30年度～ 卒業生)