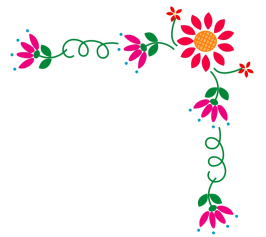




木本高校図書館の蔵書は
在校生以外の方にも
利用できます



利用対象者

在校生の家族、卒業生、県内在住あるいは県内に勤務されている方

開放日時：毎週月曜日～金曜日 9:30～16:55

但し祝祭日、年末年始、学校行事、入試、代休、春期休業日を除きます。
また、何らかの事情により臨時休館する場合があります。

図書館資料の利用について

閲覧室内の書籍・雑誌・新聞の閲覧および貸出

但し最新号の雑誌・新聞、授業で使用する予定の書籍、生徒からの予約が入っている書籍は貸出できません。

書庫内の書籍・雑誌・新聞の閲覧および貸出

書庫に収納されている書籍は、コンピューターで検索できます。

松岡文庫（故松岡喜代志氏ご寄贈）の貸出はできません。

貸出期限は貸出日より2週間、貸出冊数は最大5冊までです。



レファレンスサービス及び予約について

調べ物、読書相談は司書が応じます。必要な時に司書にお尋ね下さい。

図書館に必要な資料がない場合、熊野市立図書館を通じて県立図書館等から資料を借りることができます。

利用手続きについて

（本校図書館を利用される方は下記の方法でお願いします）

来客用玄関（グラウンド側、事務室横）よりお入りください。

玄関横の事務室にて受付（「来校者受付簿」に来館日・時間・氏名）し、「来校者」の名札（事務室でお渡しします）をつけて下さい。

所定のルートで図書館までおいでください（事務室前の1F渡り廊下2棟1F 渡り廊下 3棟1F 左折し、第2被服室前の階段で2Fへ階段の右手が図書館）。

（図書館以外の施設には立ち入りできません）

初めての貸出の際には、ライブラリーカード作成のため、名前・郵便番号・住所・電話番号（またはメーアドレス）を記入して頂きます。

その際、本人の確認が出来る物（運転免許証・保険証等）を提示していただきますのでお持ち下さい。コピーを取らせて頂きます。

次回来館時ライブラリーカード（資料貸借券）をお渡しします。





授業などで図書館が使用される場合、図書館設備の利用は制限されます。

授業などで資料が使用される場合、関連分野の資料の貸出が制限される場合があります。

学校行事の都合上、図書館をご利用いただけない場合があります。

個人情報の保護について

貸出申し込み時に記入していただいた個人情報は以下の目的のみに使用されますのでご了承ください。

貸出・返却作業のため図書館貸出システムに登録利用者の予約した資料が準備できた場合または貸出資料の返却が延滞した場合に連絡



木本高校図書館

