



# 木本高校図書館の一般利用案内

木本高校図書館の蔵書は地域の方も利用できます。

## 1. 利用対象者

在校生の家族、および熊野市・南牟婁郡内に在住あるいは勤務されている方

## 2. 開放日時

毎週月曜日～金曜日 8:50～16:55（ただし、祝祭日、年末年始は除きます）

また、学校行事等により臨時休館する場合があります。

詳しくはホームページに掲載している「図書館だより」をご覧ください。

なお、授業で図書館が使用されているときは入館を制限する場合があります。

## 3. 来館方法について

本校図書館を利用される方は下記の手順でお越しください。

①来客用玄関（グラウンド側、事務室横）よりお入りください。

②事務室にて受付をしてください。

「来館者名簿」に来館日・時間・名前等を記入し、お渡しする「来校者（図書館）」の名札をつけてください。

③所定のルートで図書館までお越しください。

事務室側の1F 渡り廊下→2棟1F→渡り廊下→3棟1F→左折し、家庭科準備室前の階段で2Fへ→階段の右手が図書館

## 4. 図書館の利用の範囲

①閲覧室・書庫・第2書庫内の書籍・雑誌・新聞の閲覧

書庫・第2書庫内の書籍は、閲覧室の検索パソコンで検索できます。

②閲覧室・書庫・第2書庫内の書籍の貸出

詳しい使い方は次のページへ

## 5. 貸出について

初めて貸出を利用する際は、利用者登録を行うため下記の手続きが必要となります。

- ①「図書館登録申請用紙」に利用者情報をご記入ください。  
記入内容：住所・名前・電話番号・(メールアドレス等の連絡先)  
※( )内のものは必須ではありません。
- ②本人確認が出来るものをご提示ください。  
運転免許証・保険証等のコピーを取らせていただきます。
- ③貸出期限は貸出日より2週間、貸出冊数は最大5冊までです。
- ④次回以降は司書に名前をお伝えください。

### \* 個人情報の取扱いについて \*

貸出申込時に記入していただいた個人情報は、以下の目的のみに使用します。

- ①図書館貸出システムに登録するとき
- ②利用者の予約した資料が準備できたとき
- ③貸出資料の返却が遅延したとき
- ④貸出中の資料に予約が入ったとき

## 6. レファレンスサービス及び予約について

- ①(レファレンスサービス)調べ物、読書相談は司書が応じます。必要な時に司書にお尋ねください。
- ②(予約1)貸出中の資料を借りたいときは、予約をすることができます。司書にお声がけください。
- ③(予約2)木本高校図書館にない書籍でも、提携している県立学校図書館から借受できることがあります。司書にご相談ください。

## 7. 蔵書検索について



ご自身でお持ちの、インターネットに繋がるパソコンやスマートフォンなどの携帯端末から、木本高校の蔵書を検索することができます。詳しくはホームページに掲載している「検索システムの使い方」をご覧ください。