

共通テストリサーチ 緊急対応(学校が休校になる状態の時)

緊急対応の可能性がある時は出来るだけ早めに「Classi」で連絡します。朝、何も連絡が無い場合は通常通り自己採点を行う。緊急対応を行うかどうかの最終判断は9時頃「Classi」で連絡します。それまでは、登校出来る準備をして自宅で待機すること。緊急対応時はすべての連絡を「Classi」で行うので、最低でも1時間に1回は「Classi」を確認すること。

※通知がない時、以下の手順は行わないでください。

※緊急対応の終了は「Classi」で流します。終了の連絡があるまでは、家の電話を確実に取れるようにしておくこと。

○終了連絡について、14時の段階で終了していない場合はその旨を「Classi」で連絡します。その際は終了まで電話が取れるように待機をしておいてください。

1. 右の『共テ・大学リサーチシート』を作成する。(数字など必ず見やすく記入すること)

①自己採点を行う → シートに記入 → Classiの自己採点のアンケートに入力

・科目の模範解答や配点は、河合塾等のHPで確認するか(スマホも対応しているはず)、新聞を購読している場合は、新聞でも確認できる。

②志望校調査を記入

・大学コードについては、「Classi」(pdf形式)、または 学校ホームページ「進路」→「進路スケジュール」を参照。河合塾とベネッセでコード番号が違うので、注意して記入する。

・大学名～日程までの欄は、河合塾コード表に書かれている通りの名称で入力すること。

2. 「Classi」アンケートで完成した右のシートを写真に撮って送付(スマホで行ってください。)

①アンケート名「共通テストリサーチ 緊急対応」のアンケートを開きます。

「お知らせから入るのが早いかと思います。

②アンケートの「ファイルを添付」を押す。(おそらくここでカメラが選択出来ると思います。)

③そのままカメラを起動し、スマホを横にして、出来るだけ大きく、ぼやけないように撮影してください。

④ファイルの添付が終わったら、アンケートを完了してください。

⑤ファイルが読めないなど、何らかの不具合がある場合は、電話、または「Classi」のメッセージで連絡をします。1時間に1回は「Classi」を確認してください。

以上の作業を10:30までに終わらせること。ここまで終わったら連絡があるまで待機です。

自宅にPCがない場合や、エクセルファイルが利用できない場合は、9時から10時の間に以下の番号に電話連絡をし、個別にやりとりを行う。(進行状況で変更することもある。)

1, 2組 059-364-5819(1学年)

3, 4組 059-364-5829(2学年)

5, 6組 059-364-5933(教務)

7, 8組 059-364-5842(総務)

そのため、この時間帯は、緊急事態を除いて、学校への電話連絡を行わないようにする。

やむを得ず連絡をする場合は、059-364-5930(進路指導部)に連絡する。

※とにかく、何かの時は「Classi」で連絡するので、最低でも1時間に1回は確認すること。