

郵送による各種証明書の発行手続きについて

三重県立石薬師高等学校

1 必要書類

下記の（１）から（４）の書類を送付して下さい。

（１）証明書交付願

「証明書交付願」の様式に必要事項を記入して下さい。

氏名・生年月日・卒業年月日・証明書の種類・必要枚数・現住所・電話番号

（２）証明書発行手数料

①手数料の金額・・・証明書1通につき350円

②手数料の納付方法

次のア又はイを購入して送付して下さい。

ア **三重県収入証紙**

銀行窓口で購入して下さい。※注意！郵便局の「収入印紙」ではありません。

イ **定額小為替**

郵便局窓口で購入して下さい。

（３）返信用封筒・返信用切手

定形（長3）封筒（12cm×23.5cm）に、住所・氏名を記入し、切手を貼って下さい。

（必要な切手は発行枚数によって異なりますが、1通発行の場合は84円です。お急ぎの場合は、速達料金290円を加算して下さい。）

（４）本人確認できる書類の写し・・・運転免許証・パスポート・健康保険証など

※英文の卒業証明書が必要な方はできるだけパスポートの写しを同封して下さい。

2 送付先

〒513-0012

三重県鈴鹿市石薬師町字寺東452

三重県立石薬師高等学校 事務室

3 証明書発行に要する期間（おおよその目安です。）

ア 卒業証明書・・・1～2日

イ 卒業証明書以外（成績証明書など）・・・数日

事務担当； 三重県立石薬師高等学校（事務室）

電話059-374-3101

FAX059-374-3331