

進路たより



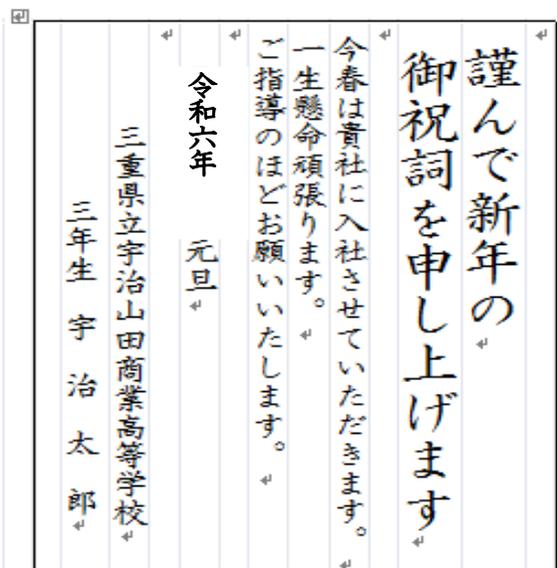
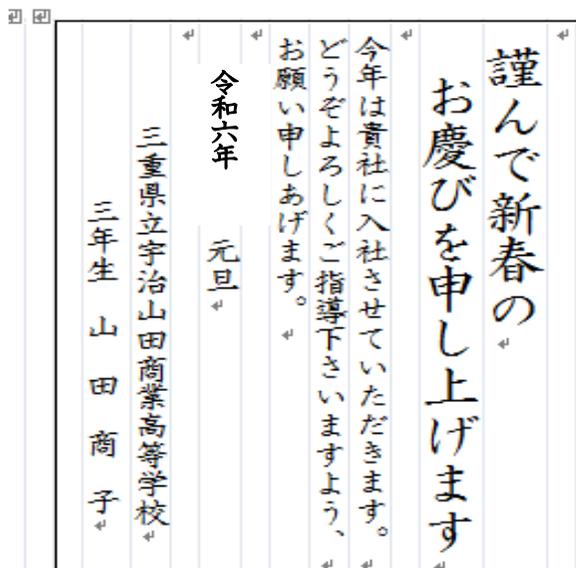
内定企業に年賀状を出そう

期末試験も終わって、今年も残りわずかになりました。11月には、内定企業に近況報告を出していると思いますが、次は「進路のしおり」P.38、39を参考に、年賀状を送りましょう。

事情により年賀状を出すことが出来ない場合は、新年のあいさつが出来ない旨を盛り込んだ近況報告か、寒中見舞いを出すようにしましょう。

＜年賀状の書き方の手順＞

- ① 下書きをする。下書きが書けたら担任の先生に見てもらう。
- ② 訂正箇所があれば直して、ていねいに清書する。
- ③ 読み返して、誤字脱字がないかを再確認し、間違いがなければ、元旦に届くよう余裕を持って郵送する。



▼年賀状文例

「進路のしおり」p.39より抜粋

社会人になる あなたへ…「入社までに身につけたい5つの基本」

これら5つの基本はこれから社会人として生きていくために必要なことを挙げてあります。進路のしおりP.41, 42にも掲載されているので、一度読み返して社会人としての準備をしていきましょう。

- マナーの基本
- 人間関係の基本
- 挨拶の基本
- 電話対応の基本
- 言葉遣いの基本

さて、内定をもらっている企業から制服採寸や実習・研修（アルバイトを含む）の案内が届く場合があります。三重県では、内定した企業でも実習・研修（アルバイトを含む）は入社までできないことになっていますので、そのような文書が届いたら、冬休み中でも担任の判断をおいでください。下記に三重県高校進路指導協議会から企業にお願いしている文書の内容を抜粋して記載します。

各 事 業 主 様

三重県高等学校進路指導協議会
会 長 ○○ ○○
(公 印 略)

新規高等学校卒業者の採用選考及び採用決定と其の後の対応について (お願い)
～略～

2. 採用 (内定) と其の後の対応について

- (1) ～略～
- (2) 採用内定後入社までの間は、学業に専念させるため、事業所でのアルバイト・実習・講習等をさせないようにしてください。
- (3) ～略～

以下、～略～
(詳細は「進路のしおり」P22参照にしてください)

当面の日程

12月	14日 (木)	人権講演会
	17日 (日)	全商英検・全商ビジコミュ
	20日 (水)	クラスマッチ
	21日 (木)	クラスマッチ
	22日 (金)	大掃除・終業式

