

進路たより

進学希望者編



総合型選抜を受験するみなさん、必見です！

総合型選抜試験を受験し、結果が届いた人、結果が届くのを待っている人、これから受験の準備に移る人。それぞれの段階で手続きや報告が必要となりますが、うっかり忘れていないことはありませんか？ 下記の項目で確認してみましょう。(ここでは「エントリー→出願」の段階にきている場合について話します)

◇進学受験申込書兼証明書交付願

総合型選抜のエントリーの前に担任の先生に受験申込書兼証明書交付願と実施要項のコピーは提出しましたか？ 出し忘れていた人は早急に提出してください。

◇受験報告書

総合型選抜にエントリーして面談やグループディスカッションなどを受けた後や入学試験で学科試験や面接、小論文などを受けた後に受験報告書を進路指導部に提出しましたか？ 未提出の人は、試験内容等を詳しく記入して、必ず提出してください。提出するときは、担任に内容を確認してもらい、押印後に、進路指導部の担当者に提出してください。

◇総合型選抜出願可否の報告

面談などを受けた後、受験校から出願の可否を知らせる通知が届きます。「出願許可」の結果が届いた人は、通知を持って必ず担任と進路指導部に報告をしてください。

出願許可が出た人には、エントリー前に提出してもらっている受験申込書兼証明書交付願を一度返却します。調査書など必要書類に○をつけて担任に再提出してください。なお、発行には数日かかる事がありますので、1週間前には提出するようにしてください。調査書等の出願書類をそろえて出願期間中に提出し、本試験を受験します。

◇進学用調査書の依頼

出願書類には「**進学用調査書**」が必要になることが多く、「進学用調査書」は発行までに数日かかります。必要になる**1週間前まで**には「進学受験申込書」に記入し担任に書類作成を依頼しましょう。

学校推薦型選抜や一般選抜を受験するみなさんも

しっかり確認を！

◇学校推薦型選抜(指定校・スポーツ・公募・専門高校枠)の受験は…

学校推薦型選抜を目指しているみなさん、出願や受験の準備は進んでいますか？ **進学用調査書**や**推薦書**は担任が作成しますが、山商では例年多くの生徒が推薦入試で受験するので、この時期、書類の作成に時間がかかります。受験先が決まったら、**進学受験申込書**と**要項のコピー**と進学先所定の**推薦書**等をつけて、**早めに担任に提出**するようにしましょう。後日、**調査書**や**推薦書絶対が厳封された封筒が手渡されますが、絶対に開封せず**に受験先に送付してください。

◇一般選抜での受験は…

一般選抜を受ける人は、目安として11月くらいから、必要な書類を準備していきます。実際の出願期間は12月以降が一般的です。周りの人との受験時期が違いますが、焦りは禁物です。自分を見失わず、目標に向かって着実に努力を重ねることが大切です。

入学試験の受験後は…

◇まずは受験報告書を提出しよう！

必ず、**進学入試受験報告書**を提出して下さい。帰ってきたら、試験内容を**忘れないうちにすぐ書いて**、担任の先生に内容を確認してもらい、印鑑を押しもらって進路指導部の担当者に提出して下さい。あなたたちが先輩の報告書を参考にしたように、後輩達への大切な資料になります。

◇試験結果通知が届いたら必ず報告しよう。

後日、「**結果通知**」が届いたら、合否結果を担任と進路指導部に報告してください。また、合格通知の場合はコピーをとらせてもらうので、持参してください。また、補講や面接、小論文などを指導していただいた先生にも必ず結果報告をして、指導に対する感謝の気持ちを伝えましょう。

小論文の練習をしよう

四大・短大、看護専門学校などの入試にむけて、小論文の準備を進めてきた人も多いと思います。小論文は積み重ねが重要になってくるので、下記の要領で実際の小論文試験に近い環境で小論文を書き、積極的に先生方の指導を受けに行きましょう。

書き始める前に

1. 原稿用紙の用意・・・指定字数に応じて、必要枚数を用意する。(資料室にもあります)
2. 問題・・・志望校の過去問や別の学校の似た内容の問題などに挑戦する。

書いてみよう

1. 原稿用紙に、実施日・問題名(学校名、～年度)・組・席・名前を記入。
2. タイマーを使い、制限時間内に小論文評価シートの評価基準を意識して小論文を書いてみよう。

書き終わったら次の4ステップへ!

- ステップ1 : 書き上げた小論文の原稿用紙と問題を進路進学担当に提出。進路で指導してもらう先生を割り振ってもらう。
- ステップ2 : 割り当てられた担当の先生のところに行って添削指導の願いをし、課題と書き上げた小論文を預けて指導日時の指示を受ける。担当の先生の予定もあるので日時等は必ず守る。
- ステップ3 : 小論文評価シートを元に添削指導をしてもらい、指導内容を進路進学担当に報告し、印鑑をもらう。
- ステップ4 : 返却された小論文をファイルにまとめて次の小論文に取り組む。

★出席停止の届け出について★

進路講話で説明もありましたが、平日に入学試験を受験する場合は出席停止になります。詳しいことは『進路のしおり』p66に載せてあるので確認してください。受験日2日前までに以下の手続きを行ってください。

出停届出の流れ

- ①進学受験申込書提出後、必要な生徒に届け出用紙が配布される。(届け出用紙が配布されなかったが、手続の必要がある場合は進路指導にまで申し出ること。)
- ②必要事項を記入し、保護者と担任の認印をもらう。
- ③進路指導部で届出一覧に記入し、進路指導部の認印をもらう。
- ④担任に提出する。

※ 早退・遅刻の手続きは扱いが異なるので、進路のしおりのp.66を参照してください

※ 出停届の手続きを行う際には、必ず試験日程を証明できるものを持参する。

例) 受験学校の実施要項や通知書など

★中間考査に向けて★

就職試験の内定をいただいている人や総合型選抜で四大・短大、専門学校の合格を勝ち取った人もいます。内定や合格で、宇治山田商業高校の卒業が決まるわけではありません。成績不振になると卒業できず内定取り消し、合格辞退になることもあります。また、自動車学校への入校が許可されないこともあります。卒業するまで気を抜かずしっかりと取り組んでいきましょう。