

- ・職場環境にも慣れつつあり、積極的に行動、質問が出来るようになってきている。
- ・前向きな姿勢として好感が持てます。①にしなかったのは、医療現場という職場において、特殊性があり臨床において学んで頂いたことが多いからです。
- ・仕事に対して積極的に向上心を持って取り組んでくれている。
- ・何事に対しても積極性があり、現場作業の遂行に追従でき、残業等の定時外についても協力的です。
- ・覚える事の多い業界ですが、勤勉に前向きに仕事に取り組んで頂いています。
- ・緊張感もあるのですが、素直でハキハキしているし、よくやってくれていると思います。
- ・電話対応などの確にできる。
- ・部活での経験を生かしている。
- ・事務職・現業職ともによく働いてくれます。
- ・明朗快活で職場への溶け込みも早く、仕事の覚え(習得)も早い。
- ・**仕事のスピードが遅い。指示された事は出来るが、それ以上の事が出来ない。**
- ・**期待しておりましたが、突然退職の申し出があり5月に退職されました。**
- ・**と言うか、こちらの認識を変えなければいけないのかもしれないと思いました。集中力、スキルの欠如を感じます。**
- ・**体力的な面。**
- ・**短期間にて退職。**

## 2. の設問に対する具体的な回答

- ・②がしっかりあれば、①～⑩他の部部は指導していけると思います。「人間力」を重視しております。
- ・人を相手にする職場です。主体性・実行力・課題発見・計画・状況把握・傾聴・柔軟さ等多様な面を求めています
- ・製造業でしかも、製造現場での作業の為、接客対応等を求められるわけではありませんが、社内でのコミュニケーション、あたり前に誰とでも挨拶ができる明るさ、人柄。
- ・報告、連絡、相談の出来る人間。
- ・⑧大事なこと
- ・接客が多い。
- ・わからない事、疑問があれば都度質問、確認を実施する。
- ・仕事はまず対話から始まるので。
- ・あまりできすぎた子ではなく、今から育っていくと言うか、素直な子が一番良いです。
- ・明るく、コミュニケーション能力があり、職場になじむことができる。
- ・対人接客がメインのフロント職に必須、職場内での人間関係にも要。
- ・自分の意見をしっかり相手に伝えられる。何事にも前向きに取り組む。周囲と良好な人間関係を構築できる。
- ・若い人とはもちろんですが、年齢差のある従業員ともうまくコミュニケーションがとれる様になってきました。電話の会話だけはもう少し時間があるかと思います。
- ・きちんと受け答えができ、自分の意見が言える。また、他人の意見を素直に聞き入れることができる。
- ・業務の目的を知る為には、指示され任された仕事の意味を理解しないと作業が止まってしまう。自分が疑問に感じる事を今のうちに聴く癖付けをする事で理解力が向上できる。そのためにもコミュニケーションの能力を高める事が重要と考えます。
- ・取引先や関連部署との対応も業務の中では必要となってきます。相手に対してものおじしない、明確、適切な対応、円滑な物事を進める能力も必要と考えています。
- ・学生の時に伸びる方、働いてから伸びる方、色んな伸びしろ(可能性)は採用時には、完全にわかりません。ただ、素直な心を持った方は、継続できたり、伸びてくように感じます。
- ・仕事の流れ上、工程間の連携が必要であり、円滑な業務遂行ができる。
- ・特に商業高校だからと・・・言う事ではありません。が、経理をするにあたって仕入れだったり、売上げ等言葉の意味を理解してくれているので助かります。私共の会社では「躰」を大切にします。相手を〈先輩、同僚等〉思いやる気持ちを持って仕事に励む方をのぞみます。今年度入社して頂いた方〈1名〉躰、素直さがありとても良かったです。私達もその子の長所を伸ばす、伸ばせられる様に努力していきたいと思っています。
- ・お客様から好感を得る事を重視しており、「明るく」「信頼度のある」人を期待します。
- ・社内でコミュニケーションがとれなければ、社外の対応がうまくできないため重視する。
- ・お客さまの対応、行員同士の対応を円滑に行えること。
- ・特に事務職社員には、お客様と直接面談及び電話対応する機会が多い為、コミュニケーション能力は不可欠
- ・仕事は、個人で行うものではなく、周囲の先輩や同僚と協調して取り組む必要があると考えるため。
- ・**会社は老若男女いろんな世代の方が働いています。その中で働くには必要である。**
- ・**接客業務、電話対応**
- ・**人対人の仕事なので、販売能力として必要だと思います。**
- ・**ミスや異常があった時に、正確に報告できる事が必要。**