

商業学科卒業生に関するアンケート結果（企業様）

1. 今年、採用して頂いている本校卒業生の仕事ぶりに対する満足度はいかがでしょうか。

①期待していた以上	②期待通り	③期待を下回る	④不満	⑤無回答
12	43	2	0	0

※可能な限りで結構ですので、理由についてもお答え下さい。（別紙参照）

2. 入社時点で、御社が重視する要素について最大5つまでお選びいただき、丸で囲みお答え下さい。

①コミュニケーション能力	②人柄・パーソナリティー	③協調性	④基本的な生活態度・言葉づかい・マナー	⑤職業観・勤労意欲
44	29	41	42	37
⑥読み・書き・計算等の基礎学力	⑦責任感	⑧メンタル耐性	⑨商業学科で学ぶ知識・技術等	⑩その他
13	31	12	6	4

※①、②、⑩を選択された場合、内容について具体的にお答え下さい。（別紙参照）

3. 特に、商業学科卒業生だからこそ、期待したい専門的な知識・技術等について

①「商道徳」に基づく考えかた	②会計知識	③情報活用力	④マーケティング知識
32	24	36	10
⑤ビジネス英会話力	⑥その他	無回答	
2	3	0	

上記以外に商業学科卒業生に対し、期待したい専門的な知識・技術があればお聞かせ下さい。

4. 今後、本校に必要と思われる教育活動等について最大3つまでお選びください。

①インターンシップ等就業体験	②資格取得	③基礎学力の育成	④企業関係者による講演	⑤簿記や情報関係の部活動の強化
17	14	27	7	3
⑥地域と協働した活性化に向けた取組	⑦ディスカッション・プレゼン等を取り入れた授業	⑧ビジネスの場面で活用できる英語力	⑨ビジネスの現場で使える商業科目の授業	⑩社会人講師による授業
3	22	2	15	5
⑪その他	無回答			
1	0			

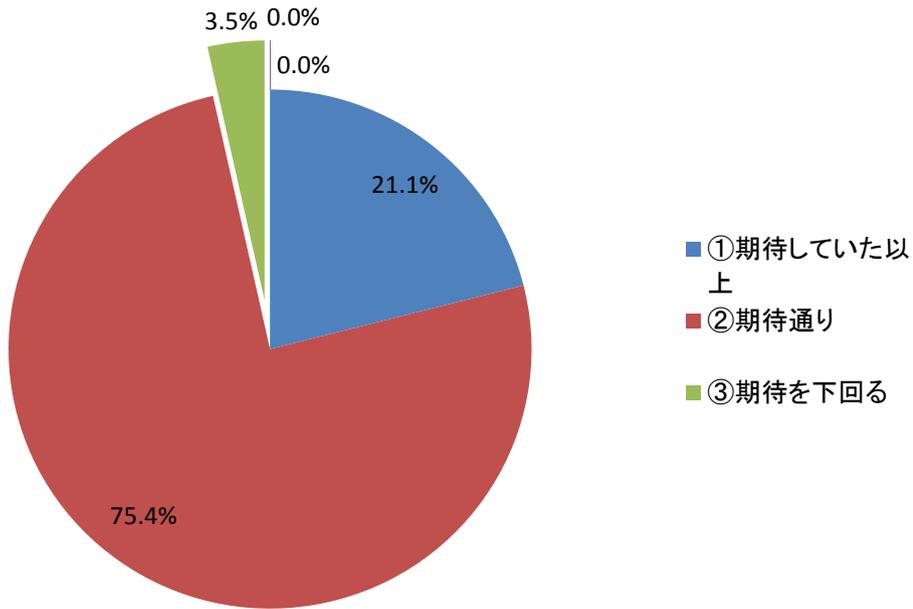
5. 可能であれば本校の平成24年と26年卒業生について、入社後の職場定着の状況について

	平成26年4月（本年度）入社	平成24年4月（一昨年度）入社
採用人数	153人	97人
内離職者数	3人	7人（離職時期：1年以内）
	（事業所の採用数全体を記入された数値を含む）	2人（離職時期：3年以内）

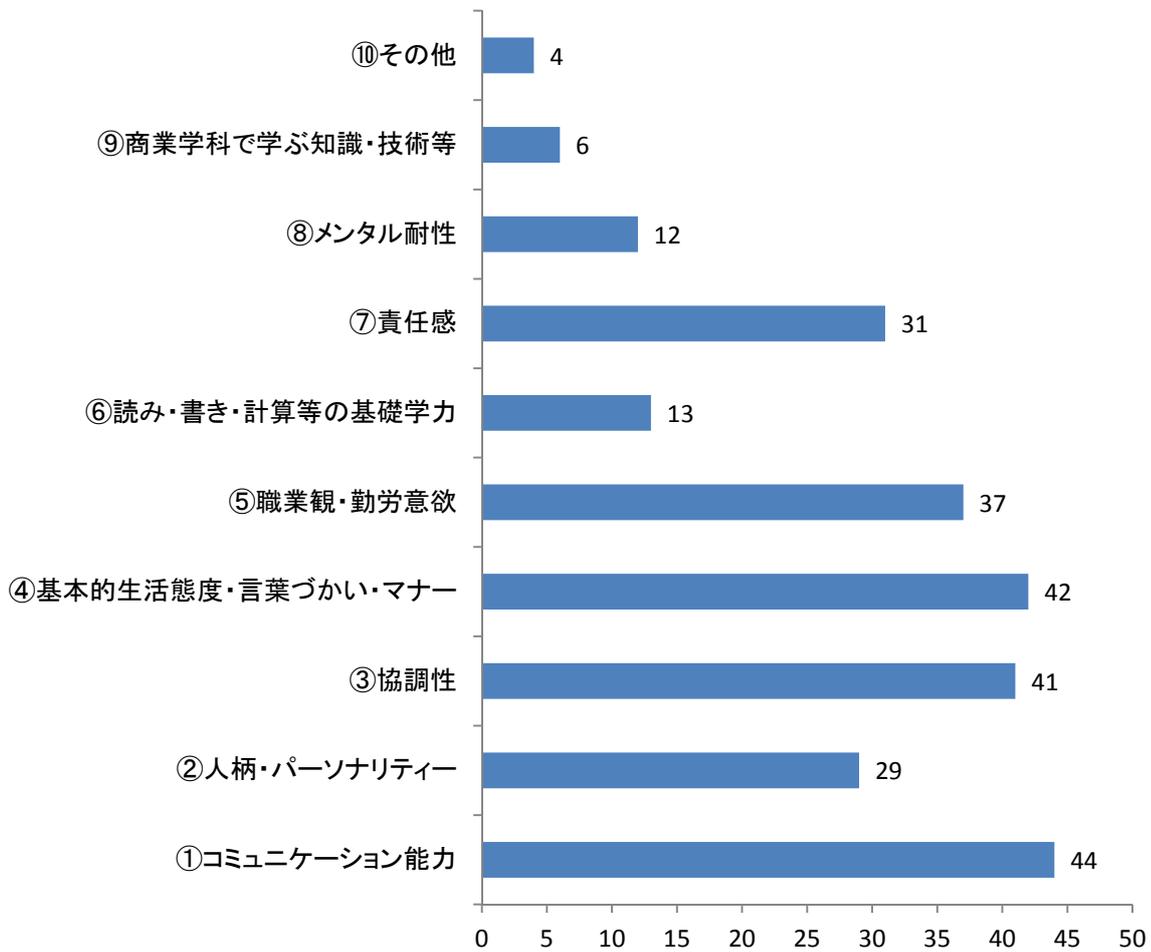
* 職場定着について学校教育（本校）の果たすべき役割について、ご意見等（別紙参照）

配布：78社 回収：57社 回収率：73.08%

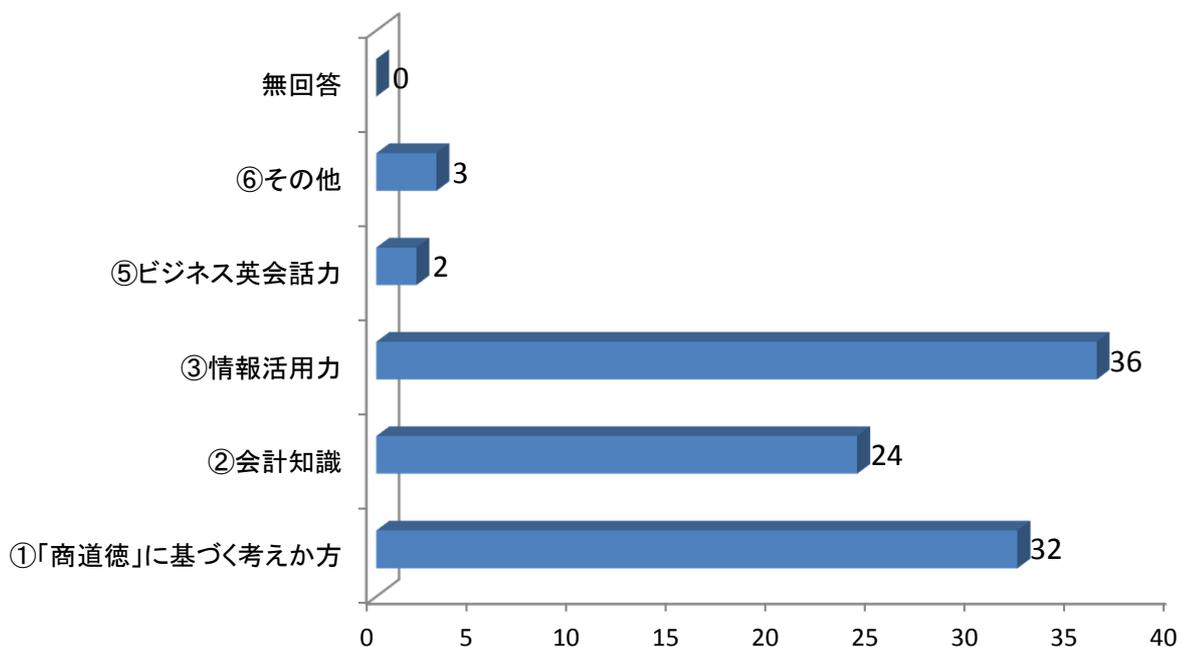
本校卒業生の仕事ぶりへの満足度



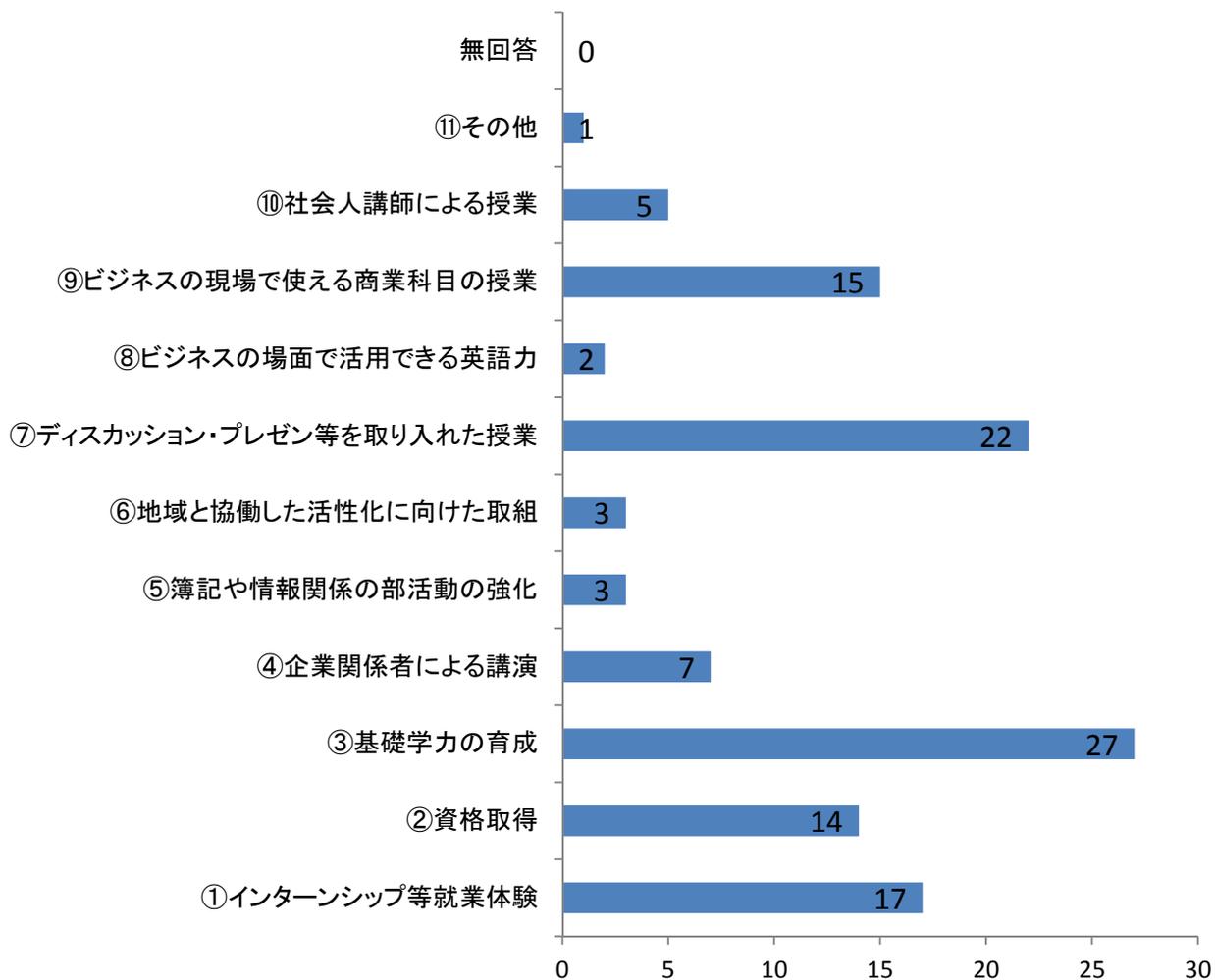
入社時点で重視する要素



期待したい専門的な知識・技術等



本校に必要と思われる教育活動等



(別紙)

1

- ・ Dr、スタッフ、患者さんとのコミュニケーション力があり、生活態度も良く、期待通りにがんばってもらっています。
- ・ 明るく元気で協調性も有り、職場でがんばっています。
- ・ 何事にも責任を持って行動しています。
- ・ 出勤率もよく、周囲とも強調して仕事をする事ができています。
- ・ 周囲と協調しながらも、前向きかつ積極的に業務を遂行していただいている。
- ・ 覚えが早く、指示どおりきっちり出来るので、助かっています。又、とても真面目です。
- ・ 挨拶、礼儀作法等がしっかりなされている。
- ・ 製造課への採用であり、学習いただいた内容を生かす機会は少ないと思いますが、クラブ活動で学んだコミュニケーション力や上下関係やマナーを守り勤務いただいています。
- ・ 経理業務で即戦力となって活躍して頂いています。お願いしたことはきちんと確認し最後まで漏れなく行ってくれています。
- ・ 弊社の場合は、製造業で周りに男性が多く、同期も男性のみですが、元気よく仕事に励んでいただいております。
- ・ 基本的な生活態度、マナーがしっかりしている。また達成意欲、責任感がしっかりあり、目標を与えると真摯に取り組む姿勢に好感が持てる。周囲とのコミュニケーションもうまく取れているようで安心している。
- ・ 自分の業務に責任を持って行動できる。
- ・ 慣れない環境ではあるが素直に勤務に臨んで頂いております。
- ・ 採用選考時（H26年9月）よりも、入社後の方が表情が明るく、あいさつ等もしっかりできているので安心しています。
- ・ 仕事に対して真面目に積極的に取り組んでいます。向上心もあり、期待しています。やや、大人しい面があるので仕事以外でもどんどん積極的に先輩達と関わり合いをもってもらうおうと期待しています。
- ・ がんばっているようですが満足度を判断するまではいっていないように思います。
- ・ 商業高校で修得した知識を十分に活かしてもらってます。大人としての自覚、責任が見られます。
- ・ 先輩、上司などともコミュニケーションが取れる。
- ・ お願いした仕事は、確実に処理してもらっています。
- ・ まだ研修期間ではあるが、仕事に取り組む姿勢に強い意欲を感じる。また挨拶に始まる良好なコミュニケーション能力を有し、ポテンシャルの高さも感じられる。
- ・ 明るく、前向きで元気に仕事をしてきています。（弊社のインターンシップにご参加いただいた後、ご入社いただきました。）
- ・ 研修会（商工会議所）で電話対応能力検定4級に合格しました。
- ・ 礼儀正しく、挨拶がしつかり出来る。
- ・ 職務に対して、覚えようとする努力や、自分自身でひとつひとつにしっかりと目標を立てて取り組んでいただいています。不明点や改善しようとする点に関しても、自ら（社

員から声かけをする前に)的確に報連相ができており、指導や業務中のやりとりもスムーズです。自然と同時入社社員にも良い影響を与えていると感じます。(あいさつや態度も含め。)

- ・元気があり、前向きに仕事に取り組んでいます。
- ・欠勤もなく、いつも笑顔でお客様に対応し、集中力もある。
- ・まだ、2か月ぐらいの為、実力未知数です。
- ・職場見学に来た時の印象どおり、明朗快活で礼儀正しい。
- ・2人とも真面目に積極的に業務に取り組み、職場の先輩ともコミュニケーションがとれているとのことで、期待通りであります。
- ・真面目に仕事に取り組んでいる。
- ・現在消防学校への入校中のため、仕事ぶりは未確認です。
- ・明るく常に笑顔でサービス業として1番大事なものを持っていると思います。
- ・パソコンや電卓などのスキルが高いこと。
- ・明るく元気に仕事して頂いています。
- ・商業学科卒で、実践に近く、一番はPC業務も基礎知識が有る為、スピーディーです。逆に教えてもらう事も有ります。
- ・②ですが、研修中の為、はっきり判りません。
- ・大人しい印象だったのと全く違うことを、学んできていたので続けられるか不安なところもあったが、非常にがんばっていただいている。

2

- ・明るく元気で活発。
- ・上司や先輩と一緒に仕事することが多い為。
- ・①自ら意見を主張し、相手の意見を聞き入れる力。②明るく前向きな人柄。
- ・接客業なので、人と接する事が好きな人でないと難しいです。又、はきはきと話せる事、明るく話せる事も重要である
- ・事務員として募集させていただきましたが、他職種との関わりが重要な為、①～③が重要と考えます。
- ・笑顔でハキハキと会話できる。
- ・集団行動が得意で、誰とでも会話ができる事が重要だと感じています。
- ・まずは、素直に先輩に従い学ぶ気持ち、周囲との協調性を持って助け合いながら業務を進める事が大切だから。
- ・①誰とでも挨拶できる、年上の方とも会話できる。⑩元気さ、素直さ。
- ・基本的な意思疎通ができること。特に聞く能力(相手が何を求めているか)。
- ・接客対応、職場の従業員に対してのマナーはできていると思います。
- ・①会話のキャッチボールができるか。⑩素直さ→上司、先輩の言った事を受け止められるか。
- ・対外取引先、客先とのコミュニケーション。
- ・ガイド職はお客様と接する時間が長く、より高度なコミュニケーション能力が必要とさ

れる。

- ・②組織で仕事をする上で、上司、同僚と良好な関係を保つ能力が必要となる。それは個人の人柄による所が大きい。
- ・仕事でわからないことができた時に、わからないままにせず周囲のアドバイスを自ら求めている能力。
- ・営業などでは、相手のニーズを引き出すヒアリングが必要であり、職場内においては関連部署との連携が必要となるため。
- ・配属される部署によっては、同期入社もおらず一人となることもあります。初めての環境、初めての人達との間で積極的に明るく対応できることが必要と考えます。
- ・企業は人となりです。
- ・明るい笑顔でお客様の対応ができるかどうか。素直に学ぶ姿勢があるかどうか。
- ・製造業はチームで仕事をすることが多く、チーム力を発揮するためには、お互いの気持ちを理解し合う、良好なコミュニケーション力とその姿勢が基礎となるため。
- ・①、②主に接客の業務に就いていただくため、明るく、元気でどのような年代の方とも会話のできる方ですとスムーズに社会人生活をスタートしていただくことができると思います。
- ・電話対応は総合力が必要です。
- ・様々な年代の社員と仕事をするので意思疎通が重要となる。
- ・①現場での組立、選別業務、事務業務などの場面においても社員同士のやりとりは必須です。特に入社時は、その後の作業において最も気をつけてほしい重要事項の指導等もあることから、「理解しているか、していないか」「できるか、できないか」を新入社員と指導者のお互いが確認する必要がある、その場面においてもきちんと意思表示、報連相ができていると、事故の未然防止やチームワークの向上にもつながります。
- ・①～④までであるといいが、まじめであれば①～③はなくても社会人になってからでも遅くないと考えている。
- ・①社会に溶け込む要因としてコミュニケーションが必要不可欠と考えます。マニュアルに頼る事のできない事項の為、柔軟なコミュニケーション能力がある方に魅力を感じます。
- ・最近の若者は携帯依存率が高く、相手に思いやる気持ち、相手の立場にたって会話ができない為。
- ・研修会等に参加して修得していただく知識より、職場内での上司や先輩から教えることが多く、そのためにも①や②の要素は必要と思われます。
- ・仕事はチームで行っており、チームワークが重要になります。人柄やコミュニケーション能力を重要視します。
- ・傾聴能力、明るく元気。
- ・①については相手の立場を考えた、行動力、発言が、大切です。
- ・内外共に人の気持ちが分かる方、仕事が出来ると同様に大切です。
- ・人相手の仕事なので人とのかかわりが好きでないと難しい。

- ・一般常識。
- ・現場の仕事は、直接上記項目と関係しない。
- ・パソコンを使える事（エクセル、ワード）。電卓を使える事。
- ・コスト（原価）に対する意識、感覚。弊社の様な製造業においては、時としてエンドユーザーの顔が想像できないということが品質面において、特に致命的な弱点となる為、産業がどのようにつながっているかという理解を期待します。
- ・Microsoft Office Speciarlist、個人情報保護関連資格。
- ・エクセル、ワード等のO Aスキル。
- ・日商簿記2級の知識と実務能力、パソコンスキルとしては Office 全般について活用出来る知識、技術。
- ・取引先との取引方法（受発注）も現在では、W e b、流通BMSなどデータ化が進んでいます。コンピュータ対応ができる知識、技術があると活躍の場は増えると思います。
- ・チームで協力して物事を取り組む力。
- ・事務職においては①、②です。商品組立職においては、将来的には不良率等を意識できるようになると良いかと思いますが、入社時点では特にありません。
- ・電話対応 ← 即戦力として雇用したい為。
- ・I Tの知識と技術。
- ・介護関連。
- ・P Cの扱いを習得しておいて欲しいです。

4-(11)

- ・自分のやりたい事、やりたい仕事を探せる環境作り。
- ・本人が納得して就職していただくことが大切だと思います。
- ・社会人とは何か、仕事って何という自覚をつける教育が必要かだと思います。

*職場定着について学校教育（本校）の果たすべき役割について

- ・まずやりたい事、やりたい仕事を色んな情報を活用し調査する。やりたい仕事に向け努力する。一度仕事についたら安易に転職はしない。
- ・社会人と学生の違い、ゆとり教育（悟り世代）からの脱却。
- ・弊社にきて頂く方は、全員長く続けて働いてくれる人達ばかりです。今まで通り今後ともよろしくお願い致します。
- ・他にやりたいことや夢があるので、数年たったら辞めたいと入社時に言われるとつらい。（ここ数年、何名かの生徒さんからそういった言葉を言われました。）
- ・責任とか、自覚とか、大人とはとかの心にひびくご指導をお願いします。
- ・社会人として必要最低限のマナーと言葉づかいなどの教育。
- ・業務（仕事内容）について、知っておいていただく必要があると思いますので、休日の取得方法などを含め何かご不明な点がございましたら、ご連絡下さいませ。
- ・求人票の内容だけでなく、卒業生との意見も取り入れて話し合ってもらいたい。
- ・昨今の社会的なトラブル（ツイッターetc）を起こさない人間づくり。

- ・ 協調性と責任感の育成教育。
- ・ 会社の業務内容を良く知ること。
- ・ 学生から、お給料を頂く（稼ぐ）事への、切り替えの部分です。