

商業学科卒業生に関するアンケート結果（企業様）

1. 今年、採用して頂いている本校卒業生の仕事ぶりに対する満足度はいかがでしょうか。

①期待していた以上	②期待通り	③期待を下回る	④不満	⑤無回答
9	45	1	1	2

※可能な限りで結構ですので、理由についてもお答え下さい。（別紙参照）

2. 入社時点で、御社が重視する要素について最大5つまでお選びいただき、丸で囲みお答え下さい。

①コミュニケーション能力	②人柄・パーソナリティ	③協調性	④基本的な生活態度・言葉づかい・マナー	⑤職業観・勤労意欲
48	29	38	39	30
⑥読み・書き・計算等の基礎学力	⑦責任感	⑧メンタル耐性	⑨商業学科で学ぶ知識・技術等	⑩その他
10	28	19	4	0

※①、②、⑩を選択された場合、内容について具体的にお答え下さい。（別紙参照）

3. 特に、商業学科卒業生だからこそ、期待したい専門的な知識・技術等について

①「商道徳」に基づく考えかた	②会計知識	③情報活用能力	④マーケティング知識
24	22	35	11
⑤ビジネス英会話力	⑥その他	無回答	
4	4	3	

上記以外に商業学科卒業生に対し、期待したい専門的な知識・技術があればお聞かせ下さい。

4. 今後、本校に必要と思われる教育活動等について最大3つまでお選びください。

①インターンシップ等就業体験	②資格取得	③基礎学力の育成	④企業関係者による講演	⑤簿記や情報関係の部活動の強化
15	15	21	6	4
⑥地域と協働した活性化に向けた取組	⑦ディスカッション・プレゼン等を取り入れた授業	⑧ビジネスの現場で活用できる英語力	⑨ビジネスの現場で使える商業科目の授業	⑩社会人講師による授業
5	21	5	9	12
⑪その他	無回答			
2	7			

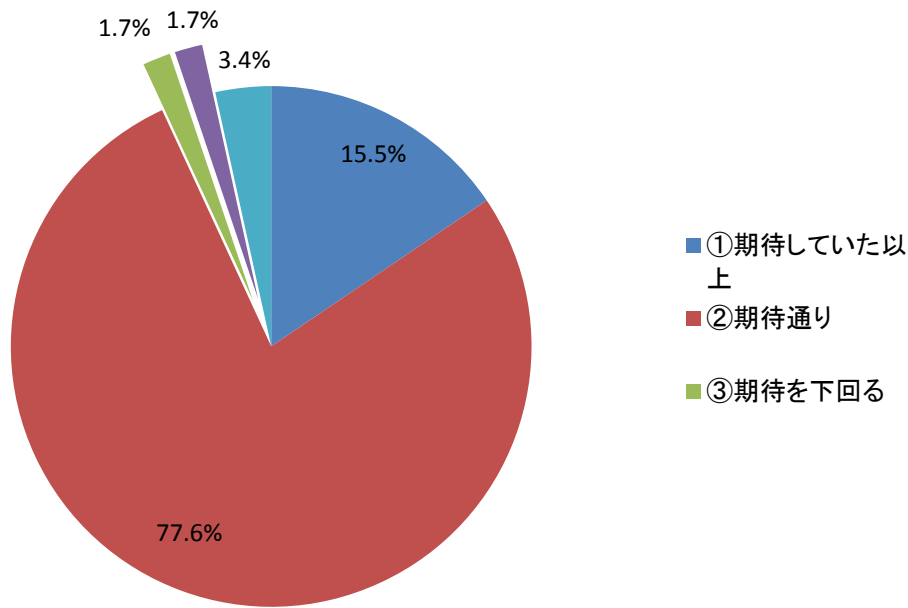
5. 可能であれば本校の平成24年と26年卒業生について、入社後の職場定着の状況について

	平成26年4月（本年度）入社	平成24年4月（一昨年度）入社
採用人数	91人	38人
内離職者数	4人	2人：（離職時期：1年以内）
		4人：（離職時期：3年以内）

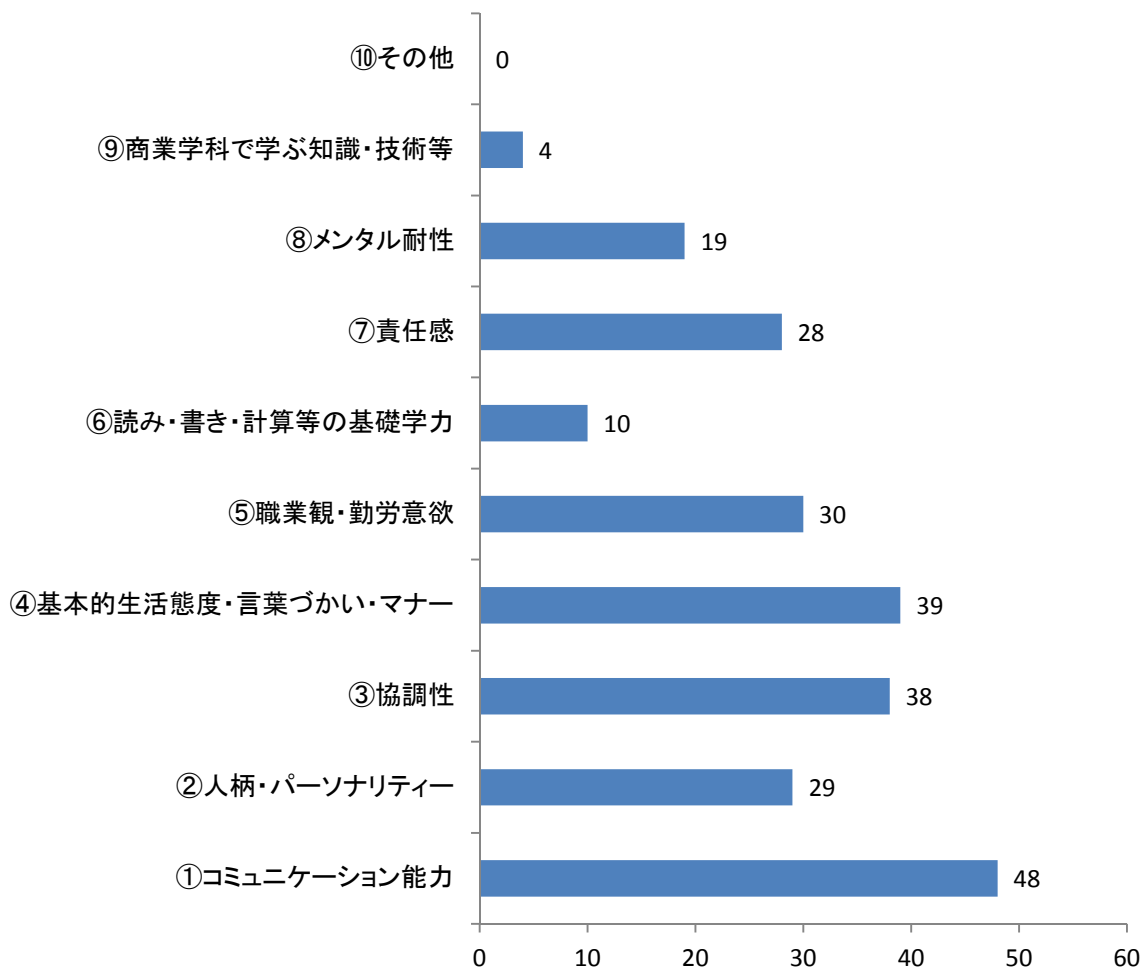
※職場定着について学校教育（本校）の果たすべき役割について、ご意見等（別紙参照）

配布：80社 回収：58社 回収率：72.50%

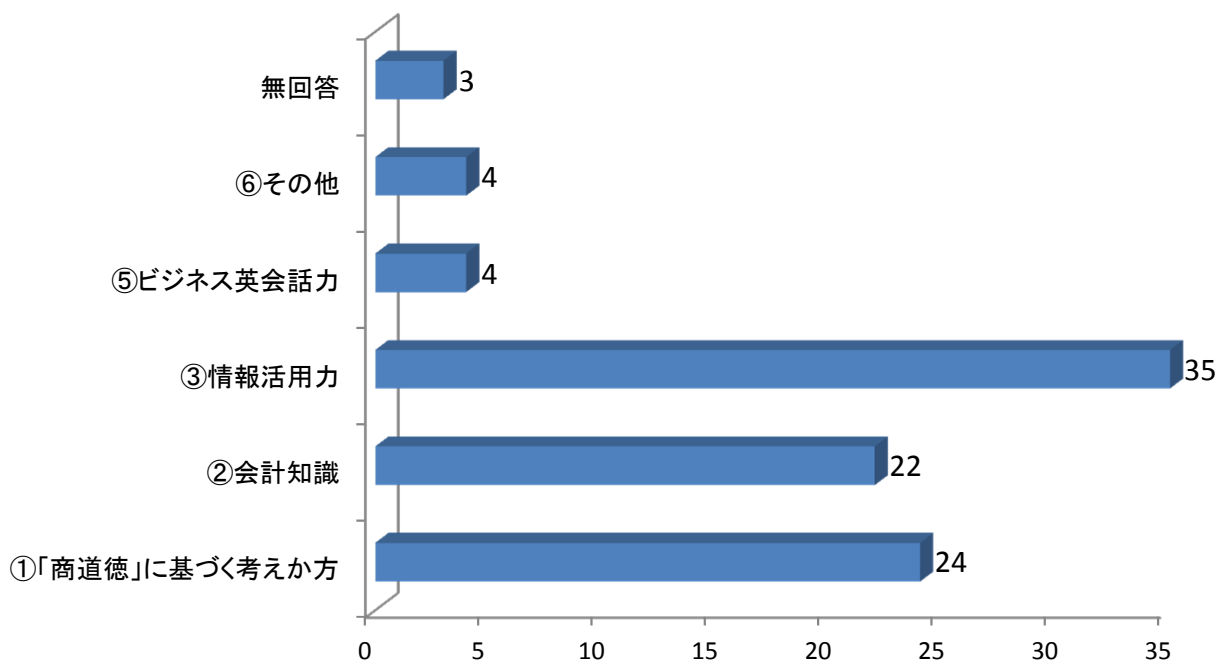
本校卒業生の仕事ぶりへの満足度



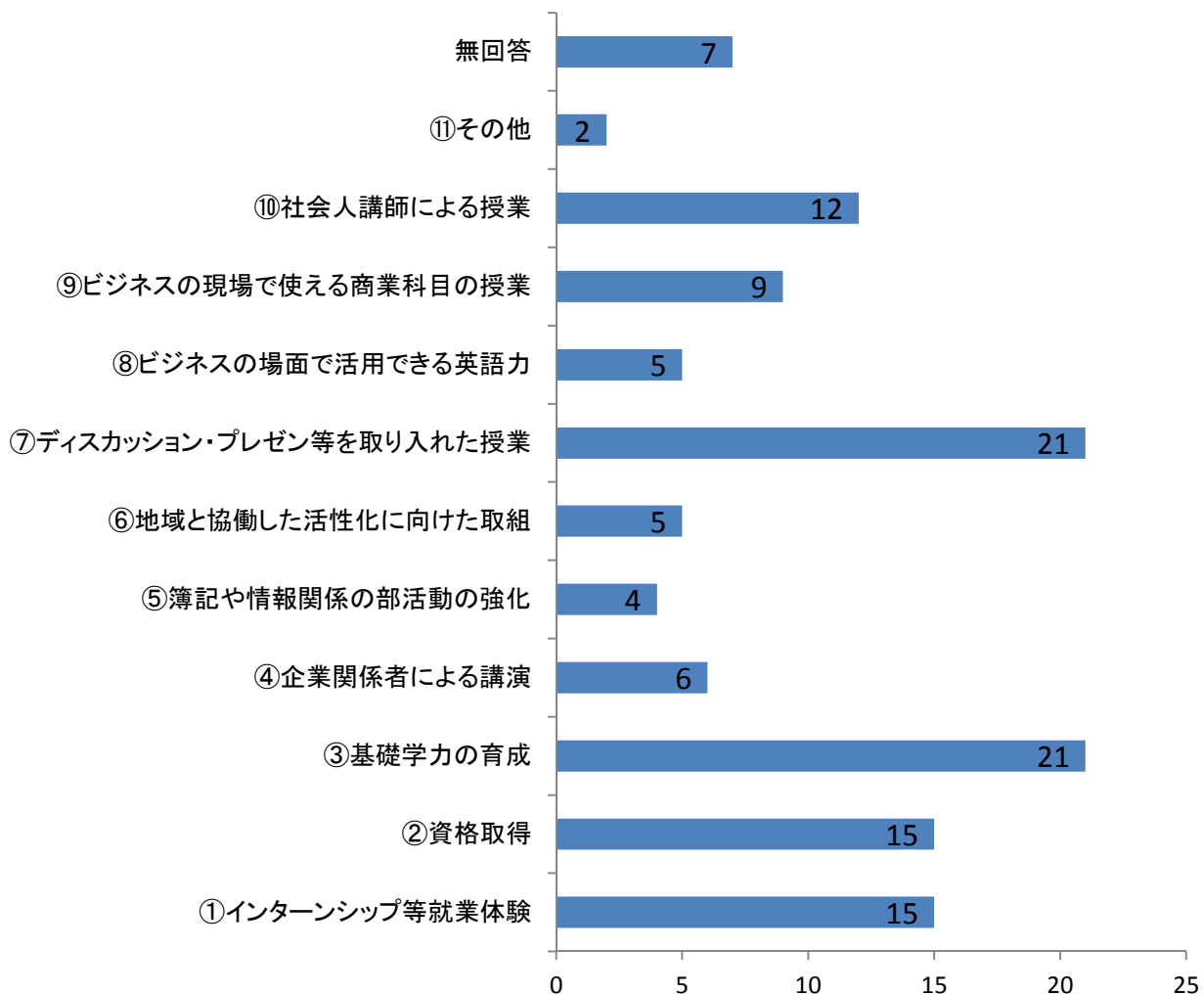
入社時点で重視する要素



期待したい専門的な知識・技術等



本校に必要と思われる教育活動等



(別紙)

1. 採用した生徒の仕事ぶりに対する満足度

- ・採用試験時の面接でもハキハキと受け答えができ、好印象であった。入社後も、明るく前向きに仕事に取り組んでもらっている。
- ・分からないことは積極的に聞いて、動こうとしている点。
- ・入社～現在まで欠勤することもなく真面目に勤務していただいています。
- ・本人の人柄などは期待通り。**仕事の覚え方や速度は期待を下回る。**
- ・良くも悪くも期待通りでした。身なり、言葉遣い等は今時の子という印象でした。今後、経年により緩和されると思いますので、温かい目で見守り、教育していきます。
- ・明朗快活で、物事に対して積極的に取り組む姿勢があるため。
- ・自分で目標を立て、コツコツと取り組んでいる。言われた事を速やかに実行に移し、報告も忘れない、非常に積極的で好感の持てる仕事ぶりである。礼儀、あいさつなどの場面でも若者らしくさわやかで良い。
- ・教えた内容を理解して、ミスすることなく取り組んでくれています。また明るく活発なので、営業所全体も明るくなっています。
- ・各ラインにて対応し設定予定通りの生産時間に対応されている。
- ・ビジネスマナーや言葉使いは教育の必要がある。しかし、仕事をする上での前向きさ、素直さ、勤勉さは期待通りに努力をしている。
- ・入社して間もないので仕事ぶりを評価するところまでいっていません。期待していますし、教育していくつもりでいます。
- ・明るい性格で笑顔を絶やさない所。接客には向いていると思います。
- ・自分の意思をもっておられ、物事をはっきりと発言出来る。元気があり、明るく、楽しく業務に取り組んで頂いている。
- ・事務職に就くにあたり、現場研修（2か月）を実施している中で、そこから何かを学ぼうと常に行動していること。又、手持ちの時間となった時、自ら、できることを探して行動していること。
- ・明るく前向きに周囲とうまくコミュニケーションを取りながら業務に取り組んでいる。
- ・竹田、今村さんともに研修中ですが、その部署の上司、先輩の指示された事を無難にこなしています。毎朝、社長室に挨拶に来て昨日の仕事の話をきいています。
- ・自律しようとする姿勢が見られます。
- ・クラブ活動を頑張った事もあり、チームワーク、理解力、元気について期待通りであり、今後は期待しております。
- ・面接での受け答えもはっきりしており実習中であるが前向きに取り組んでいる。
- ・真面目に一所懸命業務に取り組んでいます。今後の活躍を期待しています。
- ・体調を壊すことなく、毎日元気に出勤し、何より真面目に仕事を覚えようとしている。
- ・忍耐強く率先して仕事に打ち込む我慢強さ。
- ・**経理業務以前の人とのコミュニケーション、お茶入れ、会話が出来ない。**
- ・細かい仕事をこつこつとしていただいている。
- ・能力のレベルには問題はないが、「オッー」と光る所がない。これから磨くべく指導して行きたい。

- ・かなり一生懸命勉強してくれています。
- ・それぞれの部署において前向きに取り組まれており、好印象です。
- ・新規の入職者2名については、まだ1月程度である為、今後に期待をするというところで、慣れるまでもう少し様子を見たいと思います。
- ・新入社員研修では、リーダーシップを発揮し、仲間を引っばってくれた。職場配属後は、指導者の指示に従ってきちんと作業が出来ている。
- ・前向きに一生懸命働いていただいています。
- ・着実に1つ1つの業務を習得し職場に馴染むことが出来ているため期待通りの活躍です。
- ・入社当日事務職への配属とさせていただいたのですが、最終的には、本人の希望通り製造現場で勤務してもらっています。仕事ぶりはまじめで呑み込みも早く何事もそつなくこなします。
- ・素直に前向きに仕事に取り組んでくれている。
- ・仕事ぶりは期待通り頑張ってもらっているが、**書類未提出やスリッパをそろえるといった所で、社会人としての自覚が薄い様に思われる。**
- ・入社当初は打ち解けられない面もありましたが、自分から積極的に関わっていています。

2. 入社時点で重視する要素について

- ・サービス業、対人業務の仕事のため。
- ・サービス業なので、最低限人の目を見て話せること、あいさつができることは必要。相手の話を聞くことができるか（話せるというより聞けるか）も大切。
- ・接客を行うので、お客様に柔軟な対応ができるか。悩みをかかえこまず相談できるか。
- ・当社は旅館のサービス業なので、お客様から見た従業員の印象が大事です。他の従業員と協力できる事も大事です。
- ・世代を超えた人間関係におけるコミュニケーション能力。
- ・ニコニコ、キビキビ、ハキハキできる人。あたりまえの事が、あたりまえにできる人。コツコツとまじめに仕事ができる人。
- ・当社は、お客さま、従業員ともに対応する年齢層が幅広いことから、同世代だけではなく幅広い年代の方と円滑なコミュニケーションをとる必要があるため。
- ・積極的に人との関わりを持ち、自ら探究心を持って仕事を担い、自身の目標をしっかりと立てながら自分の強みと弱みをよく知り、強弱をつけながら取り組む事が出来る。
- ・明るく元気な子、お客様への接客もあるためです。
- ・機械仕事は少なく人にて組立を行うラインが主体であり、作業者とのコミュニケーションが重要であるため。
- ・接客業であること、又、業務上1人で行う仕事がないので、他人とのコミュニケーションは最も重要である為。
- ・明るく元気、前向きな方を希望しています。
- ・CS向上のため、お客様に与える印象が大切だから。
- ・あいさつがきちんとできるか。向上心はあるか。素直に上司の話を理解できるか。自

分の意見を持っているか。

- ・入所者様や各職員とのコミュニケーション能力（簡単でOK）
- ・目標に向かって熱意をもって、周囲を巻き込み行動できること。
- ・全部署、全職員が営業職です。地元根差した仕事の為、他企業とは違う組合員との接し方が必要です。
- ・①チームワークで仕事を行うためかかせない能力です。②正社員の立場をわきまえて非正規社員に対応しなくてはならない温度差。
- ・①仕事上、チームで作業をする事が主になる為。
- ・業務上の報告、連絡、相談を行うにあたってのコミュニケーション能力、また、職場での人間関係を構築する上での人柄であったり個性を重視しています。
- ・なによりも「あいさつ」が出来ることから、コミュニケーションが始まると考えている。
- ・①お客さまの対応や行員同士の対話を円滑に行えること。②明るく、朗らかな人柄であること。
- ・人の話をよく聞いて理解し、仕事をやっていく。
- ・対外的な事業があるため、コミュニケーションが必要。
- ・①相手から話しかけられるのを待つのではなく、自分から出来る人を望む。
- ・相手の話を聞いて、その意図を適確に捉えて回答する。また、別の誰かに伝えることが適確に行えるような資質が必要。
- ・人と接する仕事であり、教える部分ではなく本人のもったもので自覚によって成長出来る場所だから、人としての明るさや人としての親しみやすさを重視しています。
- ・相手の立場にたって行動できる。明るくだれとでも話すことができる。笑顔。
- ・①お客さまに感謝する気持ちを持つこと。②目を見て笑顔であいさつすること。③常に謙虚で素直な心で行動すること。④チームワークを大切にすること。⑤自分の仕事に誇りを持つこと。⑥互いに学び合い、教え合うこと。
- ・接客において相手の気持ちをくみとり、こちらの情報伝達を図るうえでコミュニケーション能力が必要と考える。
- ・①対人感受性の豊かな方、社交性のある方。②相手に好印象を与える方、目標にチャレンジするバイタリティー。
- ・職場とは、人と人が協力し成長をしていく物と考えておりますので、コミュニケーション能力は大切にしています。同じ理由で協調性、責任感が必要と思います。この考えの上で切磋琢磨して欲しいと思っています。
- ・第一印象は一瞬で決まります。コミュニケーション能力の高い人間は表情によくあらわれます。
- ・報告、連絡、相談という基礎の上で、仕事上での関わりをいかに発展させていくか、という点でコミュニケーション能力や人柄を重要視している。
- ・明るく、元気に人と接することができる。他人に対してやさしい。
- ・①接遇面での能力は接客をするうえで不可欠と考えます。②チームで業務を行うという一面もありますので、協調性が重要です。
- ・工場内での製造作業職で、それほどコミュニケーション能力を問うわけではありませ

んが、仕事上の問題点、疑問点等職場リーダー等と最低限のコミュニケーション能力は身につけてほしいと思います。

- ・仕事というのは誰かの要望に応えることが基本なので、人の話を聞き質問するということは重要。人の役に立ちたいという気持ちは持っているもので教えることではない。
- ・個性を大切にしながらも、集団の中で「論」を意識できる様な人。自己の想いを主張することに恐れない人。
- ・正しい会話能力が無ければ仕事全般的に理解するが難しくなり、他の社員と知識を共有するという事も難しくなるため。

3. 期待したい専門的な知識・技術等

- ・期待したい専門的な知識・技術は特にありません。
- ・販売士2級以上、POP作成技術。
- ・電卓の早打ち（利き手でない手での早打ち）。
- ・パソコン基礎知識（例：関数、簡単なマクロ）。
- ・パソコン操作技術。
- ・商科は数値に秀でていると思うので発揮してほしい。
- ・PCスキル（word、Excel、PC、メール等の基礎知識）。
- ・専門的な知識を学ぶことから、勉強に取り組む姿勢、集中力など。
- ・WordやExcelが使えると助かります。
- ・“働く”意欲という点で、普通科卒よりすぐれていると考えている。美しい文字を書く、ということを経験に入れていただきたい。
- ・商道德に基づき、取引様からの依頼を強固にし、情報を活用し、マーケティング分析ができれば弊社の社会的責任をはたして行けると考えます。

* 職場定着について学校教育（本校）の果たすべき役割について

- ・受け身の方がどうしても多いので、分からないことや知りたいことは自分で調べる等の力や姿勢を持てるような教育。
- ・仕事の覚え方や働き方は企業で教えますが、大人とのコミュニケーションは学生の内に覚えて頂き、欲をいえば、考えて行動できるように教えて頂きたい。
- ・本校というよりも「ゆとり教育」の廃止をすべきだと思います。
- ・毎年、しっかりした責任感があり、明るい生徒様をご紹介いただきありがとうございます。今後ともよろしく願います。
- ・離職者2名は他にやりたいことがあると言って退職しました。仕事を覚えた頃に退職されると企業としても痛手です。
- ・すぐに辞めるのではなく考えて色々な方面から対応しやりとげる力が欲しい。今後とも宜しく願います。
- ・面接において、準備してこられた立派な話を聞きたいのでありません。本人の話す態度をみて性格（人柄）、コミュニケーション能力をみます。部活動で自分をみれば自然と現れます。人をつくる教育に期待します。
- ・目標を掲げ取り組み、振り替えること。メモを取る習慣を身に付けていただくことで

業務に対する取り組み、意欲にも差が出てくるのではないかと感じます。

- 社会に出で自分の思うようにならなくても、ある程度順応できる人材を育てる、必要があると思います。
- 注意されたり、しかられることに少しでも慣れる場を提供して下さい。
- 学校卒業後は、個人の問題です。