

商業学科卒業生アンケート（平成26年度）

配布 121名（回収率）
回収 74名 61.16%

質問事項	回答(有効回答)					
	男性	女性				
1 性別	9	65				
2 高等学校卒業年度を教えてください。	平成26年3月 (本年度卒業) 72	平成24年度3 月 2				
3 卒業時点で就いた職種	販売職 8	事務職 34	サービス職 10	技能職 12	その他 10	
4 (1)現在就いてる仕事は、あなたが卒業時に就いた仕事内容ですか。	はい 72	いいえ 2	総合職・製造・一般作業職・看護助手・介護職			
(2)現在就いている仕事に満足していますか。	63	9				
(3)上記の質問に回答された理由について教えてください。	商業に関する資格 31	学んだ調査研究・発表 1	インターンシップ 5	知識が活用でない 5	職場の先輩・同僚と合わない 0	その他 28
5 ビジネスの現場で使える商業の知識・技術について下の質問に教えてください。						
(1)高校時代の簿記会計に関する知識・技術	はい 38	いいえ 36				
(2)上記の回答に対する理由	会計の知識が必要 15	仕事内容に関係ないが他の場面で活用できる 21	実践をうまく活用できない 4	仕事内容に関係ない 30	その他 4	
(3)高校時代の情報処理に関する知識・技術	はい 52	いいえ 22				
(4)上記の回答に対する理由	情報の知識が必要 27	仕事内容に関係ないが他の場面で活用できる 23	実践をうまく活用できない 2	仕事内容に関係ない 17	その他 5	
6 自己の持つ適性や専門性を把握し、進路を決定するまでに学んだり、経験する必要のあること。2つまで教えてください。	企業関係者の講演 29	インターンシップ等 43	商品開発等 5			
	販売実習など 12	職業人への密着体験 36	その他 3			
7 今後、本校に必要と思われる教育活動等。3つまでお聞かせ下さい。	商道德 24	資格取得 34	ビジネスでの英語力 15	ビジネスでの商業知識・技術 54		
	ディスカッション・プレゼン 20	地域や企業等の連携 16	基礎学力の育成 18	その他 9		
記述部分の意見(別紙参照)						

4-(3)

- ・ 仕事にやりがいを感じるから。
- ・ 仕事内容は自分がしたかった職種ではないが、同期や先輩が優しくて恵まれているから。
- ・ 高校時代に勉強した事はあまり活用できませんが、会社の雰囲気良く、仕事が楽しいです。
- ・ 給料が良いから。
- ・ 今まで経験したことのないものに対して、真剣に取り組めるから。
- ・ 自分の希望していた仕事に就けたので。

- ・他に自分のやりたい事があるから。
- ・マジメに続けられそうだと思うから。
- ・接客が好きだから。
- ・なりたかって職業だから。
- ・好きな物を仕事にできたらか。
- ・充実しているから。
- ・覚えることが多いけど楽しく仕事できるから。
- ・今の仕事でお金をためてやりたいことする。
- ・しっかりとしたマナーを学べるし、やりがいがあるから。また、人間関係も良いから。
- ・ノルマがきつすぎるし、ノルマができやんだらボーナスカットやから。上司うざい。
- ・就職先への不満はありませんが学校の就職システムのせいで満足しきれていません。
- ・自分の能力を活かせる事のできる仕事につけたから。
- ・職場の方々が優しく辛いときもありますますが楽しく仕事できているから。
- ・職場の人と仲よく仕事ができているから。
- ・給料が安すぎる。
- ・商業で学んだ事はあまり、活用出来ないけれど自分が目指していた職種だから。
- ・職場の先輩方によくしてもらっているから。
- ・現場の仕事がしてみたくなった。
- ・体力的にまだまだきついですが、これから頑張っていこうと思っているから。
- ・やりがいがある。
- ・とてもやりがいがある仕事だから。
- ・**就職前に業務内容等を知らなかったため戸惑うことが多いです。**
- ・職場環境に恵まれているため。
- ・特に不満な点がないから。
- ・企業全体がしっかりしており、また職場の先輩方が優しく良い人間関係が築けるため。

5

- ・仕事内容にまったく関係が無いという訳ではないが、現状で活かす機会がないから。
- ・今はまだ活用する機会がないから。
- ・**まだその内容の仕事を教えてもらっていないから。**
- ・仕事内容はあまり関係がないけれど周りの方に少しだけ教える事が出来るから。
- ・これまで学んだ言葉が出てくることがあるので、理解に役立つことがある。あとは電卓の速度が速いので役立ちます。
- ・今は使いませんが、将来的に役立つと思われます。また、先輩方にワードやエクセルの操作や機能について尋ねられることがあります。
- ・ITパスポートの知識はワーク学習で役立ちました。
- ・仕事内容に直接関わってはくが、一から教えてもらえる。そのため前知識があると作業が理解しやすいという所。
- ・パソコンを日常的に使うためエクセル、メール、ワード、パワーポイントが非常に役立つ。
- ・用語より実技の方が役だっています。(エクセルなど)

6

- ・仕事内容にまったく関係が無いという訳ではないが、現状で活かす機会がないから。
- ・部活動等に入りコミュニケーションの力をつけることが大切だと思う。

7

- ・社会に出ると基礎のことでできない人が多いので取り入れた方がよい。
- ・総合実践などで、相手に見やすい字を書く、聞きとりやすい話し方をする事が大切だと思います。
- ・コミュニケーション能力、接客マナー等。
- ・しっかりと敬語を使えるようにする。上司への受け答えなどにしっかり対応できるよう。
- ・数学というより、算数など簡単な計算を多く取り入れた方がいいと思う。
- ・あいさつ。
- ・資格取得だけでなく、数学や英語など普通科の授業にも力をいれるべきだと思います。
- ・常識やマナーをある程度身につけておいた方が良かった。
- ・**マナー育成。**
- ・ビジネスマナーは全員が習っておいた方がよいと思った。
- ・色々な国に言葉を勉強したほうが良いと思いました。仕事場には色々な国の人がいるから。
- ・将来、工業系の会社に行く方はあまり資格を活用出来ないと思うので基礎学力が必要になると思う。
- ・ビジネスマナー、秘書で習う事はいはん。言葉づかいとか電話対応とかをくわしくやった方がいいんじゃないかと思っています。
- ・先生の教え方をもっとよくしてほしい。
- ・コミュニケーション能力をつけるべき。また一般常識があまりにもないと職場の人と会話しづらい。ニュースを見る。
- ・社会人として必要最低限のビジネスマナー(話し方、電話対応など)。
- ・マナー、言語力(敬語など)。