

オンラインSHRに向けた iOS、iPadOS 端末(iPhone等)の設定  
「App Store」で【Google Meet】・【Google drive】をインストールして下さい。

※オンラインSHRで行う操作の事前練習です。当日ではなく、できる限り前日までに接続の確認をしておいて下さい。

①『〇年〇組』（〇には年・組が入ります。）

立ち上げてしばらくすると、参加・招待されているクラスが表示されます。

②クラスタイトルの上、右上にあるビデオカメラのマークをタップする。



③最初にインストールした「Meet」アプリに自動で切り替わります。

「会議に参加」をタップしてください。



※自分の姿だけでなく、パソコンのある部屋の様子なども背景として映し出されます。映って困るようなものがある場合は映らないように移動をしておき、服装なども気をつけて下さい。

④参加者が複数いる場合には、順番に表示されるようになります。

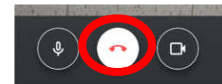
・自分だけが参加している場合は、自分が画面中央に移ります。

・接続試験中に、他に同じ作業をしている人がいる場合は、その人が映し出されます。

⑤質問や、発言がある際には「チャット」を利用することもできます。画面中央下などにあるボタンをクリックすると、チャットの画面が現れます。

⑥発言時には、マイクをオンにしてください。最初からオンの場合は特に気にすることはありません。

⑦終了時は、一度画面をタップし、下のマークをタップしてください。



以上で設定は終了です。オンラインSHR・オンライン授業も同じように「Classroom」を起動しクラスに入り、「Meet」ボタンをタップして参加してください。

※スマートフォンは、機種によって画面の表示や形式が少しずつ違うので、見本とは違う画面の場合があります。その時は前後の操作手順を見て設定を判断して下さい。