

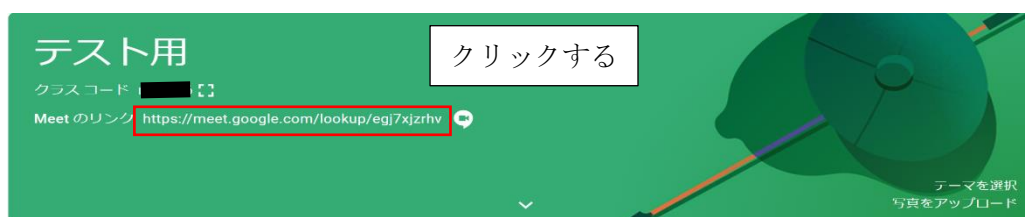
## Google Hangout Meet への参加・利用方法

自宅などで使用しているPCにカメラ機能・マイク機能があることを前提にして設定の説明をします。無くてオンラインSHRには参加可能ですが、映像や音声のある環境で参加したい人は、スマートフォンでの設定をして下さい。

※ オンラインSHRで行う操作の事前練習です。当日ではなく、それまでに接続の確認をしておいて下さい。

### PC用

1. 「〇年〇組」をクリックします。(〇には年・組)が入ります。
2. クラスタイトルの少し下、『Meet のリンク』(下図の赤枠の部分)をクリックする。



3. マイクやカメラへのアクセスの同意を求められた場合には「許可」をクリック。  
○使用しているパソコンにカメラ機能がない場合は、黒い背景に○で名前が表示されます。  
○使用しているパソコンにマイク機能がない場合は、そのまま構いません。  
※マイクやカメラを後付けできる場合は、追加しても構いませんが、絶対に追加しないといけないものではありません。  
※映像や音声がある環境で参加したい場合は、スマートフォンでの設定を行って下さい。そのような環境にない場合は、学校まで連絡して下さい。

4. 画面が切り替わると、次のような感じで自分自身の姿が映ります。



・画面の下に、「マイク」と「カメラ」のアイコンが表示され、クリックでオン、オフの切り替えができます。

・参加者が多い場合には「マイク」をオフにして参加してください。

→ オンラインSHRに参加するときは、最初はマイクオンで構いませんが、全体的に聞き取りにくい状態になってきたら、オフして下さい。

- ・準備ができれば画面右の「今すぐ参加」をクリック

※自分の姿だけでなく、パソコンのある部屋の様子なども背景として映し出されます。  
映って困るようなものがある場合は映らない場所へ移動をしましょう。

5. 参加者が大人数いる場合には、下記のような表示となります。



- ・自分だけが参加している場合は、自分が画面中央に移ります。
- ・接続試験中に、他に同じ作業をしている人がいる場合は、その人が映し出されます。
- ・音声がうまく出ない場合は、イヤホンを使用すると聞こえるようになります。表示されている人の画像の上にマウスを持って行き、表示されたマイクのマークをクリックするとイヤホン無しでも聞こえるようになります場合があります。

更に多くなると、下のように発言者が大きくなり、参加者が右に並びます。



7. 一人を大きく映す場合は、対象の画面をクリックし「画面を固定」をクリックすると大きく映すことができます。再度、画面をクリックし「固定を解除」すると、画面が戻ります。



8. 質問や、発言がある際には「チャット」を利用することもできます。画面右上のボタンをクリックすると、チャットの画面が現れます。



9. 発言時には、マイクをオンにして発言してください。最初からオンの場合は特に気にすることはありません。

10. 終了時は、右のマークをクリックしてください。



以上で設定は終了です。オンラインSHR・オンライン授業も同じように GoogleClassroom から自分のクラスに入って、Me e t のリンクから参加して下さい。

追加機能：google Classroom の拡張機能のインストールについて  
パソコンで4人以上が参加すると全員がうまく表示されなくなります。それを解消するものとして次の拡張機能があるので、気になる人はこのアプリをインストールして下さい。

- ① google Chrome を立ち上げる。
- ② google Chrome アドレスバーに、次の URL を打ち込む(又はコピーして貼り付け)。  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-grid-view/bjkegbgpfpgpikgkfidhciihhiflbgfjc?authuser=1>
- ③ Enter キーを押すと画面が切り替わる。
- ④画面右上付近の青いボタンをクリックして、インストールする。
- ⑤インストールが終了すれば画面がまた切り替わる。
- ⑥終了。